

# Reserva de textos a través del sistema de Biblioteca

<http://biblioteca-fing.uner.edu.ar/>

The screenshot shows the website <http://biblioteca-fing.uner.edu.ar/>. The page features a navigation bar with 'UNER', 'Carrito', and 'Listas'. Below this is the 'BIBLIOTECA Dr. Eduardo A. Barbagelata' header and a 'CATÁLOGO EN LÍNEA' banner. A search bar is present, and the main content area includes a 'Inicio' button, 'Últimas incorporaciones' section, and a central banner for 'La biblioteca en 5'' with various service links. On the right side, there is a login form titled 'Ingrese a su cuenta:'. The login form has two input fields: 'Usuario:' with a red arrow pointing to 'DNI' and 'Contraseña:' with a red arrow pointing to 'Últimos 6 dígitos del DNI'. Below the fields is an 'Ingresar' button. The login form is circled in red. Other links in the right sidebar include 'Acceso a BIDI', 'Información útil en relación a la Biblioteca', 'Solicitar el alta como usuario de la Biblioteca', 'Ingresar al sistema de Biblioteca. Prestaciones', 'Buscar información a través del catálogo', 'Generar listas (solo usuarios registrados en Biblioteca)', 'Bajar registros del catálogo y generar referencias bibliográficas usando Zotero', 'Solicitar blanqueo de contraseña como usuario ya registrado de la Biblioteca', and 'De interés para bibliotecas/bibliotecarios:'.

**Válido solo para usuarios registrados en Biblioteca**

**Atención:** a través del sistema sólo se pueden reservar los textos identificados como



Libro

, cuya condición sea **Disponible**.



**Toda otra reserva (material prestado; material de consulta; otros materiales), deberá ser canalizada a través del Whatsapp de la Biblioteca: 343 4571839 o personalmente en Biblioteca.**

# Operatoria

1) Ingresar al sistema de biblioteca como usuario validado:  
<http://biblioteca-fing.uner.edu.ar/> (usuario: DNI y clave: seis últimos dígitos del DNI o clave ya elegida por el usuario)

2) Realizar la búsqueda del texto a reservar. Al pie del registro, verificar la condición de disponibilidad del ítem/ejemplar:

Tema(s): [BALANZA DE PAGOS](#) | [COMERCIO EXTERIOR](#) | [CRECIMIENTO ECONOMICO](#) | [DEMANDA](#) | [DESEMPLEO](#) | [ECONOMIA](#) | [INFLACION](#) | [INTEGRACION ECONOMICA](#) | [MACROECONOMIA](#) | [MERCADO CAMBIARIO](#) | [MERCADOS](#) | [MERCOSUR](#) | [MICROECONOMIA](#) | [MONOPOLIO](#) | [OFERTA](#) | [OLIGOPOLIO](#) | [RENTA NACIONAL](#) | [TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION](#)

Recursos en línea: [Indice](#)

★★★★★ Valoración media: 0.0 (0 votos)

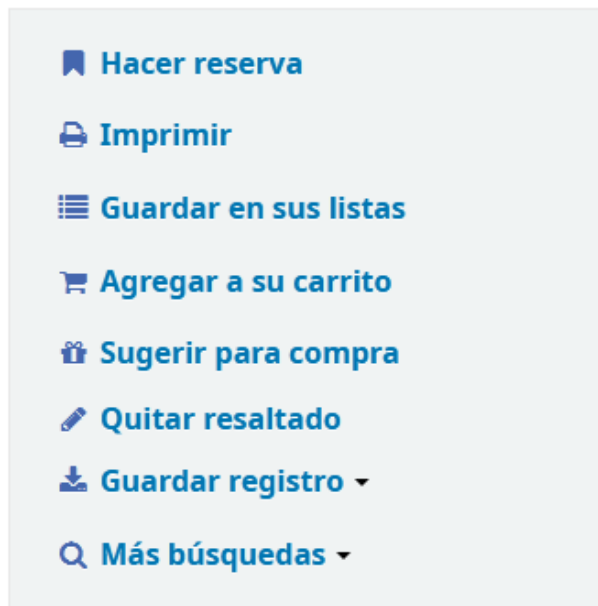


Tipo de ítem	Ubicación actual	Estante	Copia número	Estado	Fecha de vencimiento	Código de barras	Reserva de ítems
 Libro	Ingeniería	49 (Navegar estantería)	ej.2	Disponible		6034	
 Libro	Ingeniería	49 (Navegar estantería)	ej.3	Disponible		6035	
 MATERIAL DE CONSULTA	Ingeniería	49 (Navegar estantería)	ej.1	Disponible		5242	

Total de reservas: 0

**NOTA:** lo identificado como **MATERIAL DE CONSULTA** solo se reserva vía whatsapp o personalmente.

3) En el margen derecho se visualiza el siguiente cuadro, **presionar** en **Hacer Reserva:**



Compartir    

#### 4) Reservar por ítem/ejemplar, para ello **presionar** en **Mostrar más opciones**

Inicio · Reservando

Confirmar reservas para: Sra. Nombres y Apellidos ( DNI )

Hacer una reserva de **Economía** , por Mochón Morcillo, Francisco

Número de reservas:

[Mostrar más opciones](#) Hacer click aquí

Confirmar reserva 

#### 5) Aparecerá la siguiente pantalla:

Confirmar reservas para: Sra. | Nombres y Apellidos ( DNI )

Hacer una reserva de **Economía** , por Mochón Morcillo, Francisco

Número de reservas:

Colocar la fecha que  
retira el libro

[Ocultar opciones](#)

Reserva no  
necesaria  
después de:




10/12/2021

 [Limpiar fecha](#)

Siguiente ítem disponible

Un ítem específico

Seleccione un ejemplar específico:

Copia número	Tipo de ítem	Código de barras	Signatura	Información
<input type="radio"/> ej.1	 MATERIAL DE CONSULTA	5242	49	No está reservado
<input checked="" type="radio"/> ej.2	 Libro	6034	49	No está reservado
<input type="radio"/> ej.3	 Libro	6035	49	No está reservado

Confirmar reserva

Completar **la fecha (días hábiles)** que desea retirar el libro y seleccionar el ítem/ejemplar, en la columna **Información** le indica el **estado** del ejemplar (reservado o no reservado). Finalizar con **Confirmar reserva**.