



RESOLUCIÓN Nº 519 17.

CONCEPCIÓN DEL URUGUAY, 22 NOV 2017

VISTO la Resolución "C.S." 039/17 mediante la cual se aprueba la creación del Programa de Movilidad Internacional Docente (PROMID), y

CONSIDERANDO

Que las facultades han expresado el importante impacto evidenciado por la ejecución del mencionado Programa y han requerido dar continuidad a las convocatorias para el 1º y 2º semestre de 2018.

Que el PROMID se enmarca en las políticas de internacionalización y cooperación internacional que se vienen desarrollando en la Universidad desde hace varios años.

Que de acuerdo al citado Programa, durante el 2018 se deberá abrir una convocatoria para el 2º semestre 2018, y una para el 1º semestre 2019.

Que obra el pertinente proyecto del presente acto elevado por la mencionada Secretaría indicando las formalidades a observar en dicha Convocatoria, y los formularios diseñados para tramitar las propuestas.

Que el suscripto es competente para resolver sobre el particular, conforme a lo establecido en el Artículo 16º, Inciso i) del Estatuto.

Por ello,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RÍOS

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar la convocatoria correspondiente al 1º semestre de 2018 para participar del Programa de Movilidad Internacional Docente (PROMID), conforme a los criterios establecidos en el Anexo Único de la Resolución "C.S." 039/17.

ARTÍCULO 2º.- Aprobar los formularios de presentación de propuesta de movilidad para docentes de la Universidad y para docentes extranjeros que como ANEXOS I y II, respectivamente, forman parte de la presente.

ARTÍCULO 3º.- Precisar que cada facultad fija su fecha de apertura y de cierre de la presente convocatoria, y que la fecha límite para la recepción de la documentación en Rectorado para movilizaciones a ejecutarse en el primer semestre 2018 es el **30 de marzo de 2018**.

ARTÍCULO 4º.- Fijar el monto de la beca para cubrir la estadía de docentes de la Universidad en la suma de hasta EUROS SEISCIENTOS (€ 600.-) mensuales y, la suma máxima

//



Universidad Nacional
de Entre Ríos

RESOLUCIÓN N° 519 17

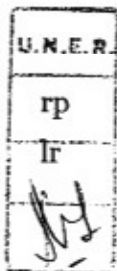
//

destinada a pasajes en hasta DÓLARES UN MIL TRESCIENTOS (U\$D 1.300.-).

ARTÍCULO 5º.- Fijar el monto del subsidio para docentes del extranjero en la suma de hasta PESOS TREINTA MIL (\$ 30.000) destinados a manutención para una estadía mensual y, de hasta DÓLARES UN MIL TRESCIENTOS (U\$D 1.300.-) para pasajes.

ARTÍCULO 6º.- Determinar que las erogaciones originadas por las señaladas ayudas económicas se imputarán a las partidas presupuestarias específicas del Rectorado.

ARTÍCULO 7º.- Regístrese, comuníquese a quienes corresponda, publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad y, cumplido, archívese.




Ing. Ccp. Jorge A. Gerard
Rector



ANEXO I

Programa de Movilidad Internacional Docente (PROMID)

- Formulario de presentación de propuesta de movilidad de docentes
de la Universidad Nacional de Entre Ríos -

Año:

Semestre:

UNIVERSIDAD DE DESTINO:

.....

Centro o Facultad en donde el docente desarrollará su actividad:

.....

ÁREA DISCIPLINAR DE LA ACTIVIDAD REALIZAR:

.....

| 1. DATOS PERSONALES DEL DOCENTE | |
|--|---------------|
| Apellidos:..... | Nombres:..... |
| Pasaporte/DNI:..... | |
| Teléfono: | e-mail:..... |
| Dirección (calle, ciudad, código postal): | |
| Facultad de UNER en la que desarrolla su actividad: | |
| Cargo/Categoría Docente en la que se desempeña actualmente:..... | |
| | |



2. ACTIVIDADES A REALIZAR

Tipo de actividad (dictado de curso de posgrado, tarea conjunta de investigación, etc.):

.....
.....

Detallar el plan de trabajo:

.....
.....
.....

Duración y fecha de inicio de la actividad a realizar en la Universidad de destino:

.....

Contacto en la Universidad de Destino (nombre, apellido y correo electrónico):

.....

Adjuntar al presente formulario el plan de trabajo aceptado por la Universidad de Destino.

3. COMPROMISO DEL DOCENTE

Me comprometo a desarrollar la actividad descrita en el presente formulario y a presentar un informe de dicha actividad según lo establece la Resolución "C.S" Nº 039/2017 y la Resolución "C.D" Nº.....

Firma del docente

Aclaración de la firma

Firma de Decano/a

Fecha: _____

El presente formulario tiene carácter de Declaración Jurada.



ANEXO II

Programa de Movilidad Internacional Docente (PROMID)

- Formulario de presentación de propuesta de movilidad para docentes extranjeros -

Año: **Semestre:**

UNIVERSIDAD DE ORIGEN:

.....

Facultad de UNER en donde desarrollará su actividad:

.....

ÁREA DISCIPLINAR DE LA ACTIVIDAD REALIZAR:

.....

1. DATOS PERSONALES DEL DOCENTE

Apellidos:..... **Nombres:**.....

Pasaporte/DNI:.....

Teléfono: **e-mail:**.....

Dirección (calle, ciudad, código postal, país):

.....

Cargo/Categoría Docente en la que se desempeña actualmente:.....

.....



2. ACTIVIDADES A REALIZAR

Tipo de actividad (dictado de curso de posgrado, tarea conjunta de investigación, etc.):

.....
.....

Detallar el plan de trabajo:

.....
.....
.....
.....

Duración y fecha de inicio de la actividad a realizar en UNER:

.....

Contacto del docente responsable en UNER (nombre, apellido y correo electrónico):

.....

Se deberá adjuntar a este formulario el aval de la Universidad de Origen del docente y el plan de trabajo aceptado por la Unidad Académica de UNER

Firma del docente

Aclaración de la firma

Firma y aclaración del Docente responsable de UNER