

Normas para la redacción de resúmenes

- **Formato y Estructura**

Configuración de texto:

- Tipografía cuerpo: Arial, 11 puntos (tal como este texto).
- Tipografía título: Arial, 11 puntos. Negrita.
- Interlineado: 1,5
- Tamaño de hoja: A4
- Márgenes: superior e inferior 3 cm; izquierdo y derecho 2,5 cm.
- Indicar número y nombre del núcleo temático
Por ejemplo: 21.Energía
- El título original del trabajo debe tener la siguiente tipografía: Arial, tamaño 11, negrita.
- Los autores: Apellido(s), Nombre(s) deben tener el texto en mayúsculas y minúscula.
El autor que presentará el trabajo debe figurar en primer lugar.
- Ordene luego alfabéticamente, separando por punto y coma (;) cada nuevo autor.
- Afiliación Institucional: Escriba aquí el nombre de la institución de la cual proviene.
Por ejemplo: Universidad Nacional de Cuyo.
- El resumen en idioma de origen: Máximo 1500 caracteres sin espacio. Debe contener objetivos, metodología y principales resultados.
- Las palabras clave: Máximo 150 caracteres. Entre tres y cinco palabras separadas por comas.
- *El nombre del archivo debe seguir la siguiente estructura:*
numero_Nucleo_Apellido_Nombre_Resumen_Universidad.doc
Por ejemplo: 21_Energia_Perez_Juan_Resumen_UNCuyo.doc

