

## Tutorial ¿Cómo “Editar mis preferencias” en Moodle?

### Tabla de contenido

Tutorial ¿Cómo “Editar mis preferencias” en Moodle? .....	1
Tabla de contenido.....	1
¿Cómo modificar mis preferencias?.....	1
Editar Perfil.....	2
Cambiar Contraseña .....	2
Idioma Preferido .....	3
Configuración del foro .....	3
Configuración del editor.....	3
Preferencias de calendario.....	4
Preferencias de mensajes .....	4
Preferencias de notificación.....	4
Preferencias del blog .....	4
Blogs externos .....	5
Registrar blogs externos.....	5

### ¿Cómo modificar mis preferencias?

La página de preferencias permite cambiar la contraseña de ingreso, elegir un editor de texto, elegir cómo se notificarán los mensajes (personales o en foros) sin leer, entre otras configuraciones.

Para acceder hay que hacer click en el nombre de usuario en la esquina superior derecha y seleccionar “**Preferencias**” en el menú desplegado.



Se abrirá un formulario con varios campos.



A continuación se detallan las modificaciones que se pueden hacer en cada uno de estos campos.

## Editar Perfil

En el perfil se resumen los datos personales y de contacto de cada persona que integra el campus virtual. Se sugiere incorporar una foto y completar el perfil para potenciar la interacción en estos contextos virtuales.

## Cambiar Contraseña

Permite cambiar la contraseña de ingreso al campus.

## Idioma Preferido

Permite elegir idioma español o inglés.

## Configuración del foro

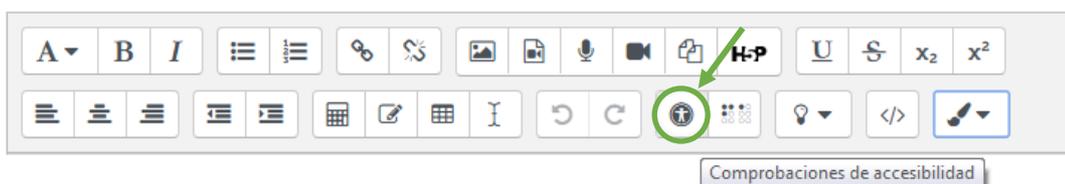
En este campo se pueden modificar las preferencias sobre:

- **Tipo de resumen de correo:** Las notificaciones de mensajes en un foro llegan por correo electrónico. Este campo permite elegir distintas opciones:
  - **Sin resumen:** se recibe un correo electrónico por cada mensaje del foro.
  - **Completo:** se recibe un correo diario que contiene el contenido completo de cada mensaje del foro.
  - **Por temas:** se recibe un correo diario que contiene el asunto de cada mensaje en el foro.
- **Subscripción automática al foro:** permite habilitar o deshabilitar las suscripciones automáticas a foros.
- **Rastreo del foro:** seleccionando la opción “Si: resaltar mensajes nuevos” se resaltarán las publicaciones en foros no leídas, esto mejora la navegación y seguimiento del foro.

## Configuración del editor

Este campo permite seleccionar el tipo de editor de texto:

- **Editor HTML Atto** (Editor por defecto): es una barra de herramientas compuesta por botones que permiten agregar contenido fácilmente. Esta barra de herramientas contiene un botón para realizar “Comprobaciones de accesibilidad”.



- **Editor TinyMCE HTML:** es una barra de herramientas con botones para agregar contenido fácilmente. Incluye botones para cambiar el tamaño y la fuente del texto.



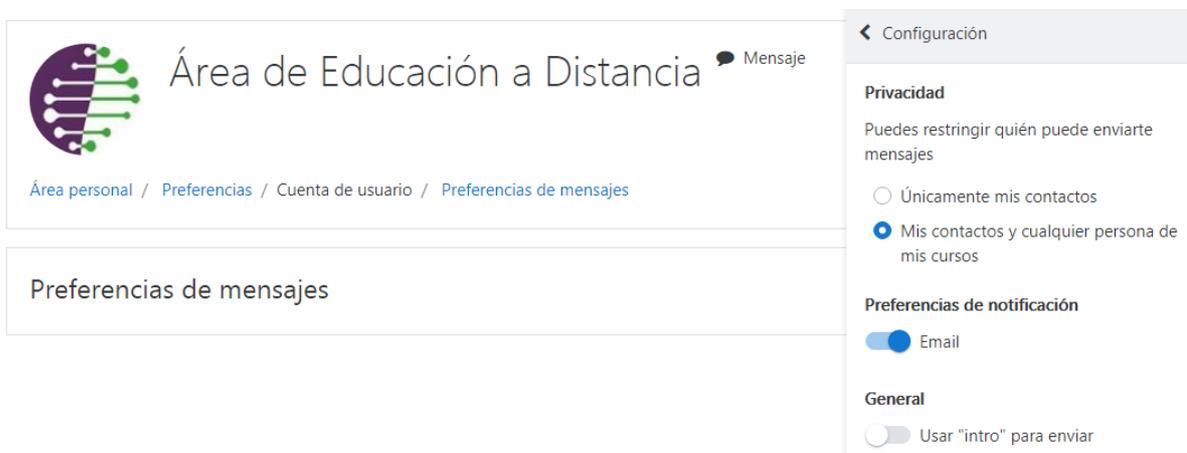
- **Área de texto plano:** no presenta barra de herramientas con botones. Permite elegir los formatos HTML o Markdown para las áreas de entrada de texto.

## Preferencias de calendario

Este campo permite configurar el formato de la hora, el primer día de la semana, el número máximo de eventos a mostrar, entre otros.

## Preferencias de mensajes

Este campo permite restringir quien puede enviarte mensajes y las preferencias de notificación de los mismos por mail.



Área de Educación a Distancia Mensaje

Área personal / Preferencias / Cuenta de usuario / Preferencias de mensajes

Preferencias de mensajes

**Configuración**

**Privacidad**

Puedes restringir quién puede enviarte mensajes

Únicamente mis contactos

Mis contactos y cualquier persona de mis cursos

**Preferencias de notificación**

Email

**General**

Usar "intro" para enviar

## Preferencias de notificación

Este campo permite configurar las notificaciones de las correcciones de tareas, encuestas, mensajes en foros y de otros usuarios, entre otros. Además, permite seleccionar indicar que estas notificaciones lleguen a un correo distinto al que aparece en el perfil.

## Preferencias del blog

Este campo permite elegir el número de entradas de blog por página.

## Blogs externos

En este apartado aparecen los blogs externos registrados.

## Registrar blogs externos

En este apartado se pueden agregar nuevos blogs externos.



### *Importante*

Al finalizar las modificaciones de las preferencias, se debe "**Guardar cambios**".

## Contacto

[Área de Educación a Distancia](#) - Facultad de Ingeniería – UNER

E-mail: [virtual.ingenieria@ingenieria.uner.edu.ar](mailto:virtual.ingenieria@ingenieria.uner.edu.ar)