

## Tutoriales AED

# Instructivo de uso del equipamiento del Aula Híbrida Móvil

1

Encendemos la computadora con el botón que se indica con el círculo rojo en la siguiente imagen.  
(la luz azul indica que está encendido)



2

Encendemos el teclado utilizando el botón ubicado en la parte derecha del mismo



3

Encendemos el mouse utilizando el botón que se encuentra en la parte inferior del mismo.



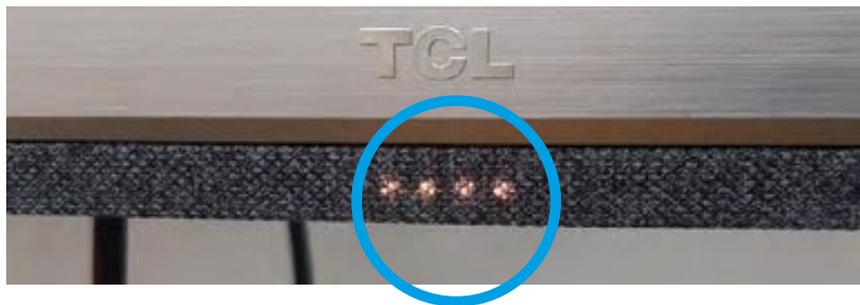
4

Encendemos el televisor utilizando el control remoto. Si el control no funciona, presione el botón trasero del televisor.



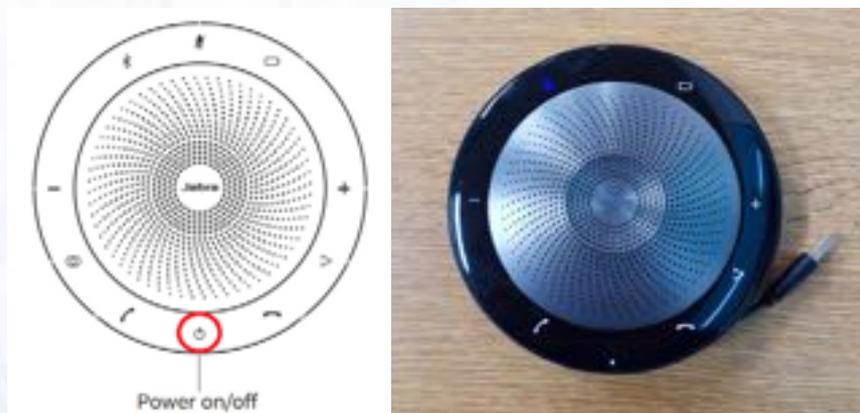
Si podemos ver estas luces, es porque el televisor está encendido.

Luego de encendido el televisor, deberíamos ver en el mismo la pantalla de la computadora.



5

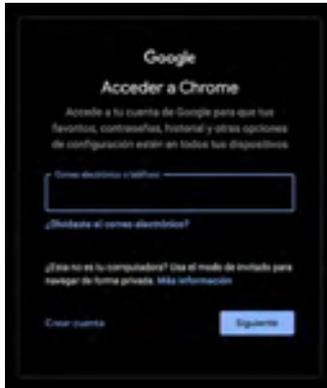
Encendemos el parlante-micrófono Jabra con el botón de encendido, se conectará automáticamente con la computadora del aula híbrida vía bluetooth.



Una vez encendido, se verá como en la imagen de la derecha

**6**

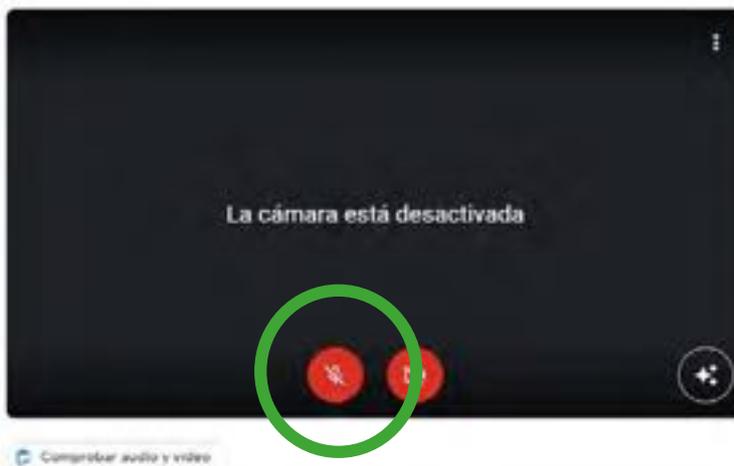
Al encender la computadora, se iniciará automáticamente el navegador Google Chrome, e iniciamos sesión con la CUENTA DEL AULA HÍBRIDA

**IMPORTANTE**

Esta cuenta es la propietaria de la reunión Meet cuyo enlace envió el AED. Será necesario admitir a los participantes que asistan remotamente.

**IMPORTANTE**

**antes** de unirse a esta sesión de Meet con su computadora personal, **apague su micrófono y sus parlantes. Esto es fundamental para evitar problemas de retroalimentación de audio entre el aula híbrida y su dispositivo personal..**



**IMPORTANTE**

En el drive de esta cuenta se almacena la grabación del encuentro por Meet. Una vez finalizada la reunión, cedemos la propiedad de la grabación a nuestra cuenta personal.

**IMPORTANTE**

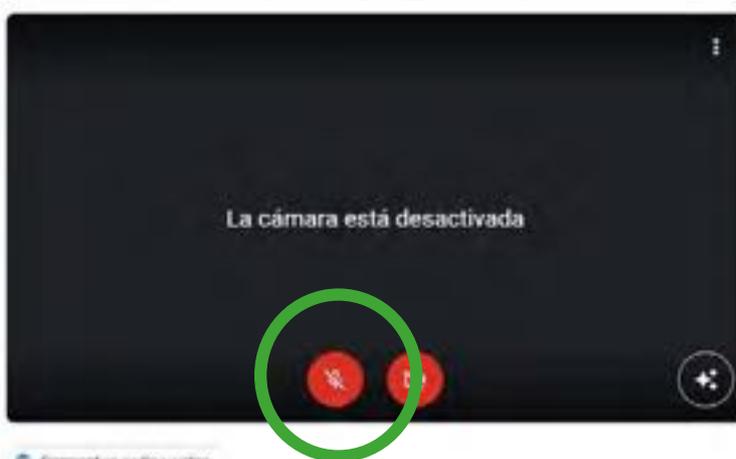
Los participantes que asisten presencialmente pueden visualizar las diapositivas desde el televisor, sin embargo esta opción no es recomendable ya que impide la visualización de todas las cámaras de los asistentes remotos, y al mismo tiempo dificulta la visualización de la presentación cuando hay un gran número de asistentes presenciales.

# 7

## Proyectar una presentación desde una computadora personal



1. Conectamos el proyector a nuestra computadora personal.
2. **Ingresamos a la reunión Meet desde nuestra cuenta personal.**
3. **IMPORTANTE:** Antes de unirse a esta sesión de Meet con su computadora personal, apague su micrófono y sus parlantes. Esto es fundamental para evitar problemas de retroalimentación de audio entre el aula híbrida y su dispositivo personal..
4. Proyectamos (duplicar pantalla) la presentación utilizando el proyector y compartimos la pantalla proyectada en la reunión Meet.



### ¿Todo listo para unirse?

Aun no ha llegado nadie

Unirse ahora

Presentar

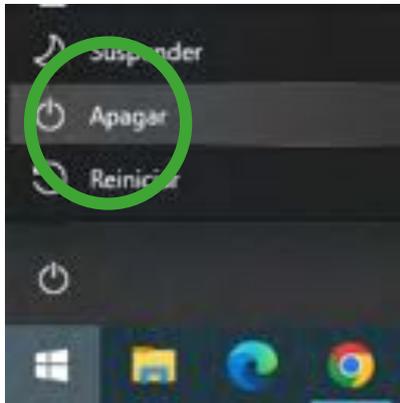
Otras opciones para unirse

Usar el modo Complemento

# 8

## Finalizar la clase y buscar la grabación (archivo) de la reunión de Meet

1. Terminar la grabación y buscar el archivo. Ésta se guardará en el drive perteneciente al aula híbrida.
2. Ceder la propiedad del archivo de grabación a nuestra cuenta personal y/o mover el archivo hacia la carpeta brindada como repositorio para la cátedra.
3. Si accedió a una cuenta personal, no olvide cerrar esta sesión. No cierre la sesión de la cuenta Google Premium ("sala").



4. (Importante) Apagar la computadora del aula híbrida correctamente.
5. Apagar el televisor utilizando el control remoto. Si el control remoto no funciona:
  - a. Presione el botón trasero del televisor.
  - b. Aparecerá un menú en la pantalla.
  - c. Mantener presionado el botón trasero del televisor unos segundos hasta que se apague.
6. Por favor, no desconectar los dispositivos.

Contacto:

**Área de Educación a Distancia**

Secretaría Académica – Facultad de Ingeniería – UNER

e-mail: [virtual.ingenieria@uner.edu.ar](mailto:virtual.ingenieria@uner.edu.ar)

 Educación a  
Distancia

 Facultad de  
UNER Ingeniería