


¿Cómo duplicar y mover recursos entre pestañas?

Tabla de contenido

¿Cómo duplicar y mover recursos entre pestañas?.....	1
Tabla de contenido.....	1
Introducción.....	1
Contacto.....	3

Introducción

Para comenzar, debes pulsar el botón “Activar edición” en el aula virtual.

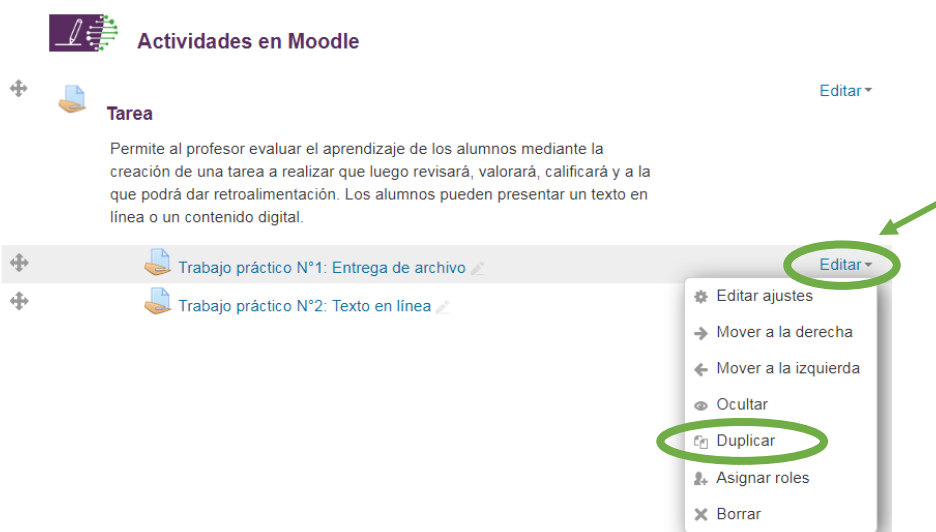


[Página Principal](#) ▶ [Aula Virtual Plantilla](#) ▶ [Presentación](#)

NAVEGACIÓN
 Página Principal
 Área personal
 Páginas del sitio
 Curso actual
 Aula Virtual Plantilla
 Participantes
 Espacio de comunicación
 Presentación
 Programa analítico
 Cronograma de actividades
 Equipo docente y horarios

Espacio de comunicación
Bienvenidos a Asignatura
Novedades
 Foro de novedades
 Foro destinado a informar novedades acerca del cursado, información general, publicación de actividades y materiales semanales, cambios de horarios, imprevistos, modificaciones en cronogramas, recordatorios, etc.

Luego, vas al recurso que quieres duplicar y seleccionas el botón [Editar](#). Se desplegará un menú el cual tiene la opción “Duplicar” como se observa en la figura.



Actividades en Moodle

+ **Tarea** Editar ▾
 Permite al profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará, calificará y a la que podrá dar retroalimentación. Los alumnos pueden presentar un texto en línea o un contenido digital.

- Trabajo práctico N°1: Entrega de archivo
- Trabajo práctico N°2: Texto en línea

Editar ▾
 Editar ajustes
 → Mover a la derecha
 ← Mover a la izquierda
 Ocultar
Duplicar
 Asignar roles
 Borrar

¿Cómo duplicar y mover recursos entre pestañas?

Al hacer click en “Duplicar” aparecerá el recurso duplicado.



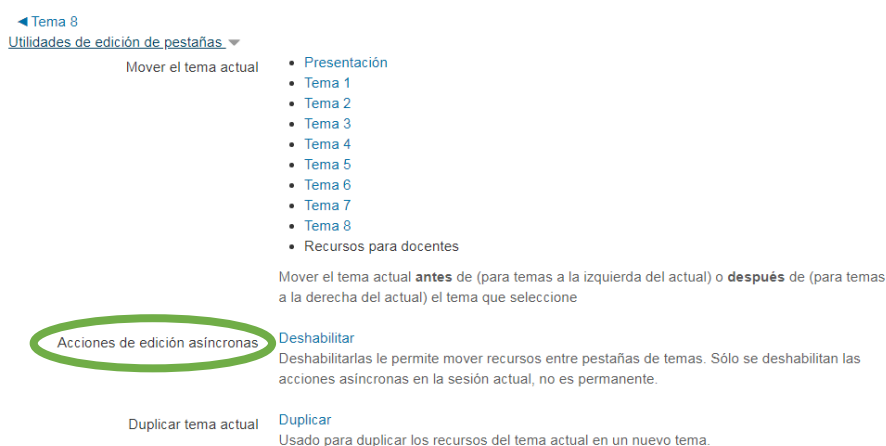
Tarea Editar ▾

Permite al profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará, calificará y a la que podrá dar retroalimentación. Los alumnos pueden presentar un texto en línea o un contenido digital.

-  Trabajo práctico N°1: Entrega de archivo Editar ▾
-  Trabajo práctico N°1: Entrega de archivo Editar ▾
-  Trabajo práctico N°2: Texto en línea Editar ▾


Luego, en la parte inferior de la pestaña encontrarás la opción “Utilidades de edición de pestaña”. Al hacer click se desplegará un menú el cual tiene distintas opciones:

- Mover el tema actual: Permite intercambiar el orden de las pestañas.
- **Acciones de edición asíncronas: Al deshabilitarla permite mover recursos entre pestañas.**
- Duplicar tema actual: Permite duplicar un tema con todos sus recursos.



◀ Tema 8
Utilidades de edición de pestañas ▾

- Mover el tema actual
 - Presentación
 - Tema 1
 - Tema 2
 - Tema 3
 - Tema 4
 - Tema 5
 - Tema 6
 - Tema 7
 - Tema 8
 - Recursos para docentes
- Mover el tema actual **antes** de (para temas a la izquierda del actual) o **después** de (para temas a la derecha del actual) el tema que seleccione
- Acciones de edición asíncronas** **Deshabilitar**
Deshabilitarlas le permite mover recursos entre pestañas de temas. Sólo se deshabilitan las acciones asíncronas en la sesión actual, no es permanente.
- Duplicar tema actual **Duplicar**
Usado para duplicar los recursos del tema actual en un nuevo tema.

Al deshabilitar las acciones de edición asíncronas aparecerán a la izquierda de los recursos el símbolo  que nos permitirá seleccionar el recurso para moverlo.


¿Cómo duplicar y mover recursos entre pestañas?

Actividades en Moodle

Tarea

Permite al profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará, calificará y a la que podrá dar retroalimentación. Los alumnos pueden presentar un texto en línea o un contenido digital.

- Trabajo práctico N°1: Entrega de archivo
- Trabajo práctico N°1: Entrega de archivo
- Trabajo práctico N°2: Texto en línea

Al hacer click sobre el símbolo  aparecerán en el aula virtual casillas como se muestra en la figura en donde podemos mover el recurso seleccionado.

Actividades

Al hacer click sobre la casilla el recurso se moverá.

Actividades

Trabajo práctico N°1: Entrega de archivo

Contacto

[Área de Educación a Distancia](#) - Secretaría Académica – Facultad de Ingeniería – UNER. E-mail: virtual.ingenieria@ingenieria.uner.edu.ar