

Tutorial: Calificaciones (Rol docente)

Tabla de contenido

Tutorial: Calificaciones (Rol docente)	1
Tabla de contenido.....	1
Libro de calificaciones	1
1. Acceso al libro de calificaciones.....	2
2. Informe del calificador	3
3. Vista simple.....	6
4. Exportar e importar calificaciones	7
5. Configuración.....	9
Configuración calificaciones	9
Crear nueva categoría	11
Crear nuevo ítem de calificación.....	15
Editar categoría o ítem de calificación	15
Organizar categorías o ítems de calificación	16
Ajustes de la calificación del curso	16
Preferencias: informe del calificador.....	17

Libro de calificaciones

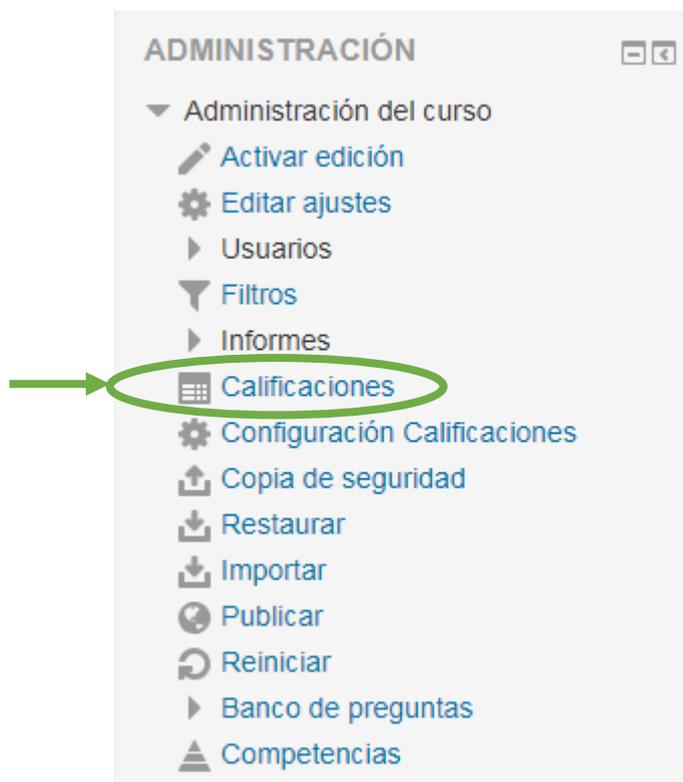
El libro de calificaciones del curso muestra todas las calificaciones obtenidas por cada estudiante en el curso. Al crear actividades en el aula virtual, ya sean de corrección automática (como los cuestionarios) o de corrección manual (como las tareas), se agrega un ítem al libro de calificaciones. Es posible también agregar manualmente ítems en donde evaluaremos actividades que no se realizan a través del campus (por ejemplo, un examen presencial).

Utilizar el módulo de calificaciones de Moodle tiene varias ventajas:

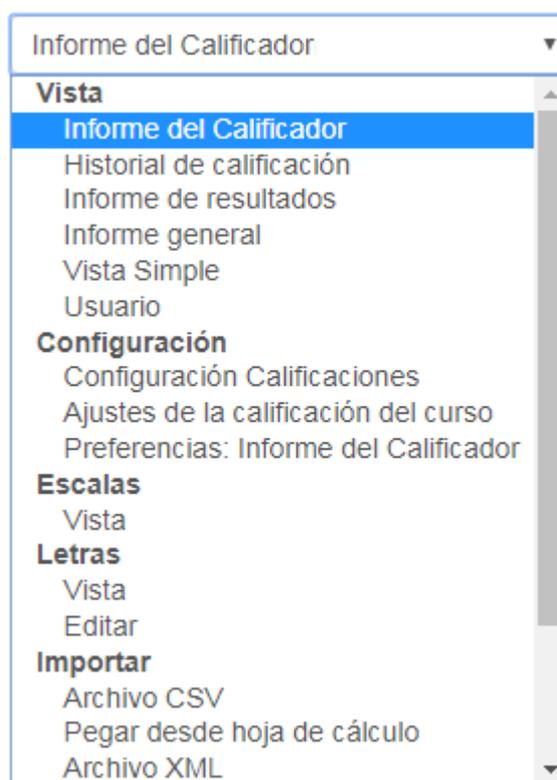
- Sólo los docentes y el propio alumno conocen su situación académica.
- Las tareas de corrección pueden distribuirse entre todos los docentes con rol calificador.
- No es necesario llevar planillas complementarias, ya que es posible configurar el peso de cada actividad en la nota final.
- Facilita el seguimiento de cada alumno, teniendo en cuenta todas las actividades planteadas durante el curso.

1. Acceso al libro de calificaciones

El informe del calificador es la vista principal del libro de calificaciones, y se accede al mismo desde el menú Administración, clickeando en “Calificaciones”.



En la parte superior izquierda podrás acceder a otras vistas relacionadas a las Calificaciones.



2. Informe del calificador

En el informe del calificador, el docente puede:

- **Visualizar las calificaciones** de todos los alumnos matriculados al curso o de un grupo de alumnos (por ejemplos aquellos que están cursando en determinado cuatrimestre) si se hubiera habilitado la opción grupos en ajustes del curso. Cada fila corresponde a un estudiante y cada columna corresponde a una actividad.
- **Ordenar** en orden ascendente/descendente cualquier columna pulsando sobre el símbolo  que aparece en la columna de interés. Clickeando en “apellido(s)” o “nombre” se listarán los estudiantes en orden alfabético.

- Buscar estudiantes específicos clickeando en la inicial de su nombre o apellido.



- **Calificar.** Para esto deberá “activar la edición” en la parte superior derecha de la pantalla.
 - o Luego aparecerá una casilla de edición junto a cada ítem de calificación en donde podrá introducir las notas de uno o varios alumnos rápidamente (no olvide guardar los cambios, clickeando en el botón correspondiente en la parte inferior de la pantalla). Las calificaciones realizadas de esta forma anularán (sobre-escribirán) aquellas calificaciones realizadas desde la tarea o el cuestionario, esto será indicado sombreando con amarillo la calificación. Cualquier cambio posterior hecho desde la página para calificar específica de la tarea o actividad, no se reflejará en el libro de calificaciones.

 Asistencia 	 Parcial 	 Recuperatorio 
⚙️	⚙️	⚙️
⚙️ 0,00	⚙️	⚙️
⚙️	⚙️	⚙️
⚙️ 0,00	⚙️	⚙️
⚙️ 75,00	⚙️ 27,00	⚙️ 45,00

- Haciendo click en el símbolo  que aparece junto a la casilla editable, podrás calificar la actividad con una nota y un comentario de retroalimentación.

Usuario **daw 01**

Nombre del ítem **Asistencia**

Anuladas

Calificación final

Excluidos

Ocultar

Ocultar hasta Habilitar

Bloquear

Bloquear desde Habilitar

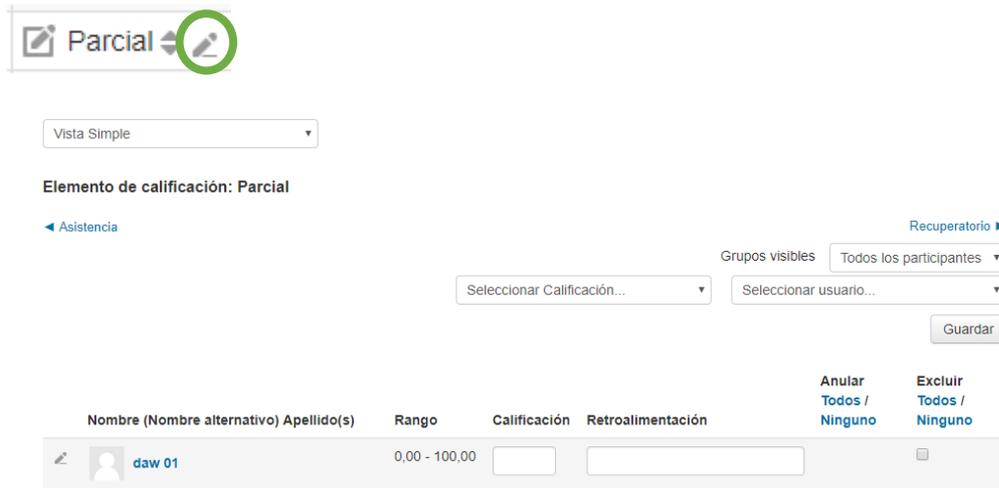
Retroalimentación

Ⓐ B I ☰ ☰ 🔗 🔗 🖼️ U 🔗 X₂ X² ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

√ Ω ☰ I_x ↶ ↷ 👁️ 👂 🗑️ ↩️ ⌨️

3. Vista simple

- Clickeando en el lápiz junto al ítem de calificación podrás incorporar calificaciones de forma masiva para un ítem específico de calificación.



Vista Simple

Elemento de calificación: Parcial

Asistencia Recuperatorio ▶

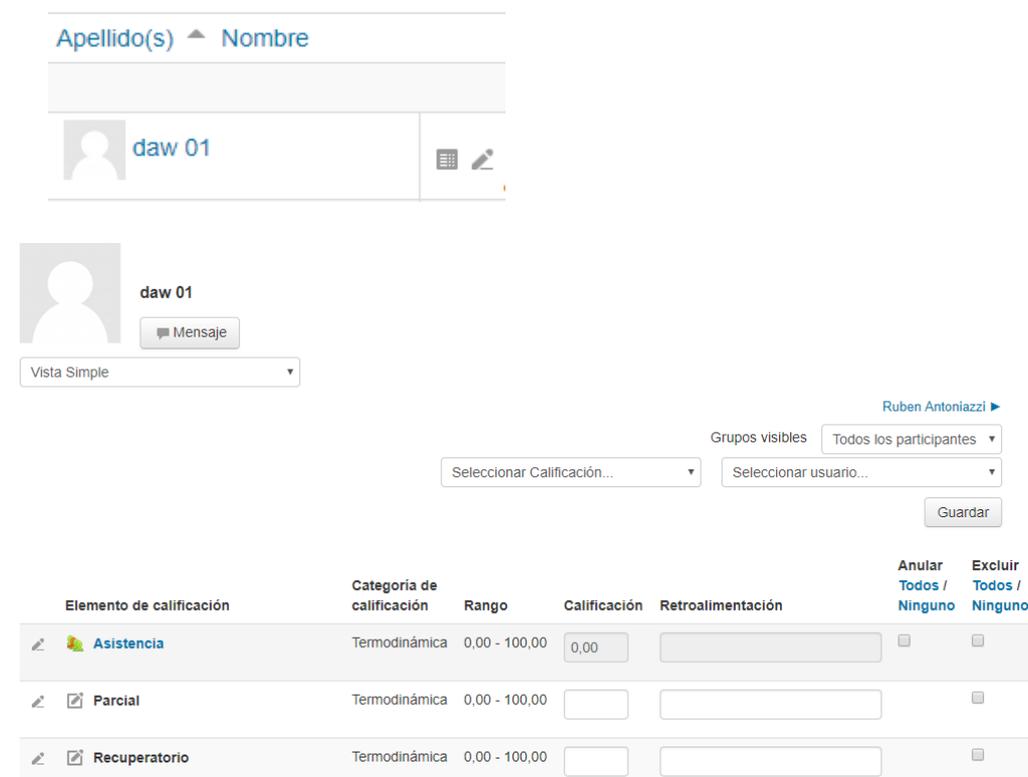
Grupos visibles: Todos los participantes

Seleccionar Calificación... Seleccionar usuario...

Guardar

Nombre (Nombre alternativo) Apellido(s)	Rango	Calificación	Retroalimentación	Anular Todos / Ninguno	Excluir Todos / Ninguno
 daw 01	0,00 - 100,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Clickeando en el lápiz junto al nombre del alumno podrás calificar sus actividades al mismo tiempo.



Apellido(s) Nombre

 daw 01

 daw 01 Mensaje

Vista Simple Ruben Antoniazzi ▶

Grupos visibles: Todos los participantes

Seleccionar Calificación... Seleccionar usuario...

Guardar

Elemento de calificación	Categoría de calificación	Rango	Calificación	Retroalimentación	Anular Todos / Ninguno	Excluir Todos / Ninguno
 Asistencia	Termodinámica	0,00 - 100,00	0,00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Parcial	Termodinámica	0,00 - 100,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Recuperatorio	Termodinámica	0,00 - 100,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Es posible acceder a esta vista también desde el selector en la parte superior izquierda de la pantalla

Vista Simple ▾

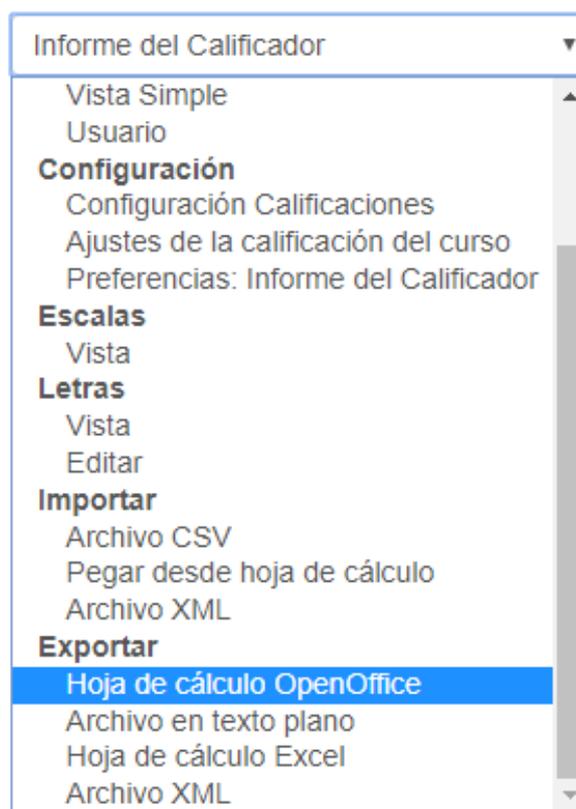
Calificar usuario o elemento

Grupos visibles Todos los participantes ▾

Seleccionar Calificación... ▾ Seleccionar usuario... ▾

4. Exportar e importar calificaciones

Para exportar calificaciones debes seleccionar el formato de archivo deseado en el selector en la parte superior izquierda de la pantalla.



Luego podrás seleccionar los ítems a exportar y algunas opciones adicionales (como incluir la retroalimentación o la cantidad de decimales en las notas).

Hoja de cálculo Excel ▾

Exportar a Hoja de cálculo Excel

Grupos visibles Todos los participantes ▾

▾ Colapsar todo

▾ Ítems de calificación a incluir

- Asistencia
- Parcial
- Recuperatorio
- Seguimiento unidad temática I

Exportar a Hoja de cálculo Excel

Grupos visibles Todos los participantes ▾

▸ Ítems de calificación a incluir

▾ Opciones de los formatos de exportación

Incluir retroalimentación en la exportación

Excluir usuarios suspendidos 

Mostrar tipos de exportación de calificaciones Real Porcentaje Letra

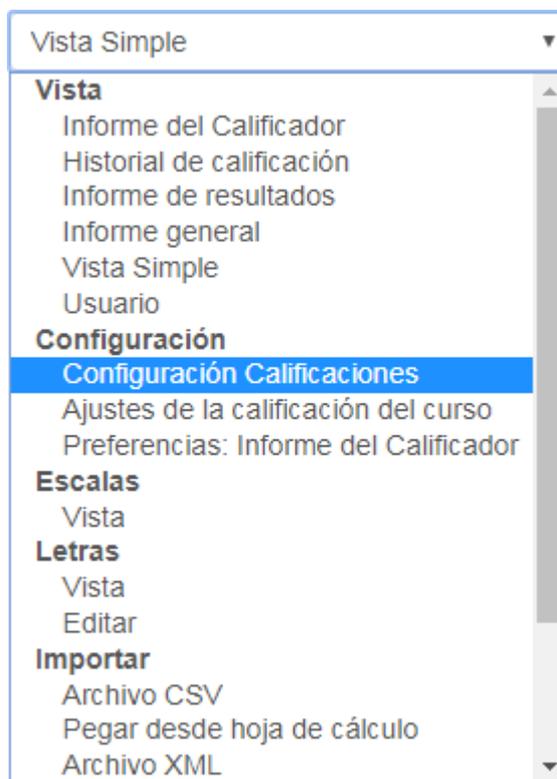
Puntos decimales en la exportación de calificaciones 2 ▾

Descargar

Es posible importar calificaciones, aunque se debe tener en cuenta que esto es equivalente a la calificación manual en el reporte del calificador, por lo tanto, se sobrescriben las calificaciones previas y ya no será posible re-calificar a través de la página específica de calificación de la tarea o actividad.

5. Configuración

Desde el selector en la parte superior izquierda podrás acceder a 3 opciones de configuración:



Configuración calificaciones

Al ingresar a esta página se muestra una tabla. Cada fila corresponde a un ítem de calificación (identificado, por ejemplo, con los íconos ,  o  que indican el tipo de actividad) o categoría (identificado con el ícono ).

Configuración Calificaciones ▾

Configuración Calificaciones

Nombre	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> ▾ </div> <div> Termodinámica </div> </div> </div>	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> ▾ </div> <div> 📁 Asistencia </div> </div>	100,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> ▾ </div> <div> 📁 Parcial </div> </div>	100,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> ▾ </div> <div> 📁 Recuperatorio </div> </div>	100,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> ▾ </div> <div> 📁 Cuest Segum </div> </div> </div>	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> ▾ </div> <div> 📁 Seguimiento unidad temática I </div> </div>	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> ▾ </div> <div> 📁 Seguimiento T2 </div> </div>	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> ▾ </div> <div> 📁 Seguimiento T3 </div> </div>	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> ▾ </div> <div> 📁 Seguimiento T4 </div> </div>	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> ▾ </div> <div> 📁 Seguimiento T5 </div> </div>	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> ▾ </div> <div> 📁 Segumiento T6 </div> </div>	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> ▾ </div> <div> 📁 Evaluación diagnóstica </div> </div>	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> ⌘ </div> <div> Total Cuest Segum </div> </div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 2px;">Media ponderada simple de calificaciones.</p>	100,00	Editar ▾	

La primera columna es el nombre de la categoría o ítem de calificación. La segunda columna muestra la calificación máxima que se le ha otorgado al ítem de calificación. La columna de ajustes permite editar y ocultar el elemento de calificación o categoría. La última columna permite seleccionar varios elementos y desplazarlos hacia otra categoría, utilizando el menú de selección en la parte inferior izquierda.

Mover los ítems seleccionados a

Elegir... ▾

Crear nueva categoría

Una categoría tiene su propia calificación que se calcula a partir de los elementos de calificación incluidos en la categoría. Una categoría puede tener otras categorías dentro.

Para añadir una nueva categoría debes clicar en el botón “Añadir categoría” en la parte inferior de la pantalla “Configuración calificaciones”:

Añadir categoría

Añadir ítem de calificación

Aparecerá una pantalla de configuración, para asignarle un nombre a la categoría. Por ejemplo, crearemos la categoría “Parciales”

▼ Categoría de calificación

Nombre de la categoría*

[Ver más...](#)

▶ Total categoría

▶ Categoría padre

Guardar cambios

Cancelar

Pulsando en “Ver más...” podrás ver otras opciones entre las que encontramos “Cálculo total” que establece cómo las calificaciones que forman parte de una categoría se combinan para conformar la calificación global. Por ejemplo, si en la categoría “Parciales” queremos computar la nota final promedio de dos parciales elegiremos: “Media de calificaciones”. Encontrarás más información sobre [agregación de categorías en la documentación de Moodle](#).

Cálculo total* ?

Media ponderada simple de calificaciones ▼
Media de calificaciones
Media ponderada de calificaciones
Media ponderada simple de calificaciones
Media de calificaciones (con créditos extra)
Mediana de calificaciones
Calificación más baja
Calificación más alta
Moda de calificaciones
Suma de calificaciones

En la sección “Total categoría” podrás especificar el tipo de calificación final de la categoría. En nuestro ejemplo, el promedio de los parciales será un número comprendido entre la calificación mínima (0) y la calificación máxima (100).

▼ Total categoría

Tipo de calificación ?

Valor ▼

Escala ?

No usar escala ▼

Calif. máxima ?

100

Calif. mínima ?

0

Ocultar ?

Bloquear ?

[Ver más...](#)

La opción “Ocultar” impide que los estudiantes puedan ver las calificaciones. Esto podría ser de interés si la carga de calificaciones no se ha completado y se desea que todos los estudiantes vean sus calificaciones a partir de un mismo momento. Pulsando en “Ver más...” se puede especificar la fecha en que las calificaciones serán visibles para los estudiantes.

En la sección “Categoría padre” podrás especificar, en el menú desplegable, a qué categoría pertenecerá la nueva categoría. Por defecto aparecerá seleccionada la categoría del curso. Al tildar la opción “Peso ajustado” se evita que el peso se ajuste automáticamente, luego puede incorporarse el valor para determinar el valor relativo de elementos de calificación múltiple en la categoría.

▼ Categoría padre

Peso ajustado ?

Peso ?

0

Categoría padre

Termodinámica ▼

En la siguiente figura se muestra un ejemplo del uso de pesos. La nota final del curso será igual a $0,35 \times$ Media ponderada simple de las actividades en la categoría “Parcialitos” + $0,4 \times$ Media ponderada simple de las actividades en la categoría “Práctico integrador” + $0,2 \times$ Media ponderada simple de las actividades en la categoría “RoboWiki” + $0,05 \times$ la nota obtenida en la categoría “Informe de avances”.

Nombre	Ponderaciones ?	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
Robótica	-	-	Editar ▼	Todos / Ninguno
Teoria_Parcialitos	0,35	-	Editar ▼	Todos / Ninguno
Evaluación Transformaciones		100,00	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
Evaluación MCD		100,00	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
Evaluación MCI		100,00	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
Evaluación Jacobiano		100,00	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
Evaluación Modelo Dinámico		100,00	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
Generación de Trayectoria		100,00	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
Controladores de Posición y Esfuerzo		100,00	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
Parcialitos Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		100,00	Editar ▼	
Practico_Integrador	0,4	-	Editar ▼	Todos / Ninguno
Exposición Práctico integradores		100,00 ±	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
Entrega del TFI		100,00 ±	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
Practico Integrador Media ponderada simple de calificaciones.		100,00	Editar ▼	
RoboWiki	0,2	-	Editar ▼	Todos / Ninguno
Publicación Wiki		100,00	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
Presentación oral		100,00	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
Total RoboWiki Media ponderada simple de calificaciones.		100,00	Editar ▼	
Informe de avances	0,05	-	Editar ▼	Todos / Ninguno

Para finalizar la creación de la categoría debes clicar en “guardar cambios” en la parte inferior de la pantalla”.

Crear nuevo ítem de calificación

Si deseas incorporar al libro de calificaciones un ítem (columna) para incluir una nota de una actividad realizada fuera del entorno virtual, como por ejemplo un examen presencial, debes dirigirte a la porción inferior de la pantalla “Configuración Calificaciones” y clicar en “Añadir ítem de calificación”.

Añadir categoría

Añadir ítem de calificación

Aparecerá una pantalla para configurar el ítem, la cual presenta las mismas opciones que para configurar una categoría (ver sección previa).

Editar categoría o ítem de calificación

En la columna “Acciones” en la vista “Configuración calificaciones” puedes:

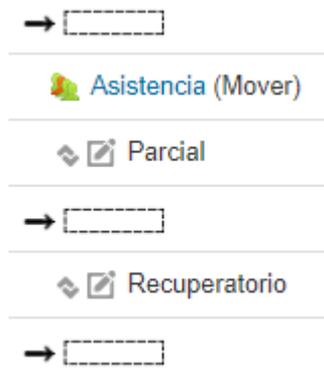
- “Editar ajustes”: al clicar aparecerá la misma pantalla de configuración que se describió para realizar la creación del ítem o categoría.
- “Borrar”: permite eliminar el ítem de calificación.
- “Ocultar”: impide que los estudiantes puedan ver las calificaciones.

Acciones

[Editar ▾](#)[Editar ▾](#)[Editar ▾](#)[✳ Editar](#)
[ajustes](#)[✕ Borrar](#)[👁 Ocultar](#)

Organizar categorías o ítems de calificación

Clickeando en símbolo  a la izquierda de cada ítem o categoría aparecerá una caja en líneas punteadas, clickeando sobre la caja desplazaremos el ítem seleccionado a dicha posición. Esto permite organizar los elementos y cambiarlos de categoría.



Ajustes de la calificación del curso

En esta sección se pueden ajustar distintos aspectos que afectan al curso y a la forma en que los alumnos ven el libro de calificaciones. Por ejemplo, si ven la columna correspondiente al total de una categoría (resultado del cálculo) al principio o al final del libro.

Preferencias: informe del calificador

En esta página se pueden configurar opciones de visualización de las calificaciones en el informe del calificador.

Contacto

Área de Educación a Distancia - Secretaría Académica – Facultad de Ingeniería
– UNER. E-mail: virtual.ingenieria@ingenieria.uner.edu.ar