

Tutorial: Insertar Libro

Tutorial: Insertar un Libro

El recurso "libro" permite crear un recurso multi-páginas con una estructura similar al libro electrónico. Un libro puede mostrar texto, imágenes, tablas, sonido, vídeo, enlaces web y código incrustado (por ejemplo Padlet, Prezi, Slideshare, Google Drive) entre otros.

Este recurso generalmente se utiliza para organizar materiales extensos, que no queremos que aparezcan directamente en la columna central de nuestra aula. Sólo se visualiza el título del libro en la columna, y al hacer clik en el mismo se accede al contenido.



Entre las principales características del recurso "libro" encontramos:

- Poseen capítulos y subcapítulos para organizar la información.
- Posee una tabla de contenidos navegable, donde se muestran los capítulos y subcapítulos, y el alumno puede desplazarse.



• El contenido se puede imprimir en forma completa o por capítulos.



Para agregar un "nuevo libro" a tu curso:

- 1. Comienza el proceso ingresando al curso en el que desees insertar el libro (en nuestro caso, el Espacio de Práctica del AED).
- 2. En primer lugar debes pulsar el botón "Activar edición".







Tutorial: Insertar Libro

, [[[[[]]]]]] , , [[[]]] , [[[]]]] , , [[[]]] , [[]]] , [[

Espacio de práctica - AED

Página Principal 🕨 Educa	ción a Distancia 🕨 Es	pacio de práctica - AED
NAVEGACIÓN	- 3	
Página Principal		
 Área personal 		
Páginas del sitio		
 Curso actual 		
💌 Espacio de práctica	- AED	
Participantes		
General		
Docente 1		
Docente 2		
Docente 3		estin etite ettestile ettestile ettestile ettestile ettestile ettestile et
Docente 4		
Docente 5		
Docente 6		Espacio de práctica
Docente 7		

- 3. Luego, en el espacio que tienes reservado en el curso, en este caso, el del Docente 1 (o a la unidad que quieras editar en tu asignatura) y haz click en "Agregue una actividad o recurso".
- 4. Selecciona la opción "libro" que se encuentra en los recursos de Moodle y "agregar".



5. Se desplegará un formulario en el cual debemos colocar el nombre del "libro" y una descripción (opcional).







Tutorial: Insertar Libro

Espacio de pr	áctica	- AED	
Página Principal 🕨 Educación	a Distancia 🕨	Espacio de práctica - AED > Agregando un nuevo Libro a Docente 1	
NAVEGACIÓN	-< + ÷ -	Figure Agregando un nuevo Libro a Docente 1 💮	
Página Principal Área personal Páginas del sitio Curso actual Espacio de práctica - A Curso actual	a - AED	▼ General	xpandir todo
 ParuCipantes 		Descripción $\underline{A}_{\underline{A}} = \underline{B} \ T \cong \Xi $	H

6. Además se desplegará en menú de configuración del libro como se muestra en la figura:

Numeración del capitulo 💮	Númerica 🔻
Diseño de navegación 💿	Texto •
Titulos personalizados 💿	
Ajustes comunes del módul	0
Restricciones de acceso	
Marcas	

El mismo permite configurar la apariencia del libro:

- Numeración de capítulo
 - Ninguno los títulos de capítulos y subcapítulos no tienen formato.
 - Números los capítulos y subcapítulos son numerados (1, 1.1, 1.2, 2).
 - Viñetas los subcapítulos son indentados y son mostrados con viñetas.
 - Sangría los subcapítulos son indentados.
- Diseño de navegación
 - Imágenes- Los iconos se utilizan para la navegación.
 - Texto- Los títulos de capítulos se usan para la navegación.

TABLA DE CONTENIDOS	La comunicación en ambientes virtuales
Sobre las Modalidades de la Comunicación	Siguiente: Herramientas para la comunicación >
Herramientas para la comunicación	Sobre las Modalidades de la Comunicación
Sobre la dirección de los flujos comunicativos	
La evolución de la Web	maducción
La comunicación efectiva	La comunicación es la base de la educación y una comunicación adecuada, es indispensable tanto para la enseñanza, como para el aprendizaje, independientemente de la modalidad educativa utilizada.
Estilos de tutoria	To advantice a deletable on terrors on another death and to advantation and another inductions. Managemention inducts to be
E-moderating y Netiquetas	chi equadioria di usanitati, no terentos un contacto unexo unos esuditantes y esto puede producti una "despendización" de la enterenariza, travorciendo la deserción. Es por ello, que a la hora de armar y clarin unestras propuestas vintuales, enterprescindido "personalización" de la enterenariza, que los entornos diseñados sean amigables, agradables, navegables y organizados. Hay que pensar que un estudiante invitad beberá pasar munchas horas navegando e este entorno. Es por ello que de horas paíndar cualdosamente la estática del mismo, vo anonizar los recursos en forma clana y coherente.

- Títulos personalizados
 - Los títulos de los capítulos se muestran automáticamente sólo en la tabla de contenido y como una cabecera encima del contenido.
 - Si se marca la opción "Títulos personalizados", el título del capítulo no se muestra como una cabecera encima del contenido. Se puede introducir un título diferente (puede que incluso más largo que el del capítulo) como parte del contenido.







III.

Área de Educación a Distancia

Tutorial: Insertar Libro

7. Finalmente no olvides guardar cambios y mostrar.

I I I I I I I I



•1111

8. En este momento se desplegará la página del primer capítulo donde se debe colocar el nombre y su contenido.

Agregando un nuevo libro	
 Añadir un nuevo Capítulo 	
Titulo del Capitulo*	
Subcapitulo	(Disponible una vez que el primer capítulo se haya creado)
Contenido*	

 No olvides guardar los cambios y aparecerá en la tabla de contenidos el primer capítulo creado, donde se puede configurar el capítulo, borrarlo, mostrarlo o ocultarlo y agregar nuevos capítulos y subcapítulos con "+".

TABLA DE CONTENIDOS				
1 Primer capítulo	¢	×	٩	÷

10. Los capítulos y subcapítulos que se vayan creando se agregarán a la tabla de contenidos automáticamente. También se puede mover los capítulos dentro del libro por medio de las flechas.

TABLA DE CONTENIDOS			
1 Primer capítulo	≁⇔×⊚+		
1.1 Subcapítulo	↑↓\$×@+		
2 Segundo capítulo	↑↓☆×◎+		
3 Tercer capítulo	↑ ‡ X @ +		







Tutorial: Insertar Libro

! 🞼 Importante

Es importante verificar la accesibilidad de los capítulos que editemos del libro. Moodle tiene una herramienta para **comprobar la accesibilidad** durante el diseño en el editor de texto.

Contenido*	$ \begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
	Comprobaciones de accesibilidad

La misma devuelve una comprobación de accesibilidad según el caso.



Contacto:

Área de Educación a Distancia - Secretaría Académica – Facultad de Ingeniería – UNER E-mail: <u>virtual.ingenieria@ingenieria.uner.edu.ar</u>



