

Tutorial: Insertar un Libro

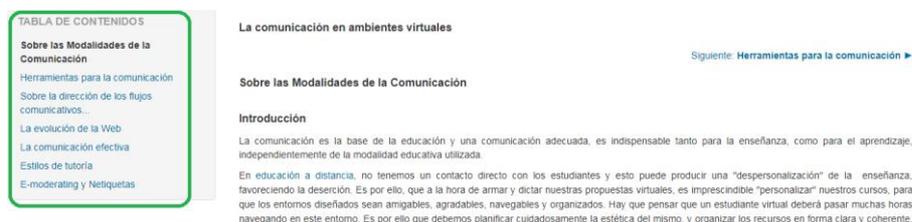
El recurso “libro” permite crear un recurso multi-páginas con una estructura similar al libro electrónico. Un libro puede mostrar texto, imágenes, tablas, sonido, vídeo, enlaces web y código incrustado (por ejemplo Padlet, Prezi, Slideshare, Google Drive) entre otros.

Este recurso generalmente se utiliza para organizar materiales extensos, que no queremos que aparezcan directamente en la columna central de nuestra aula. Sólo se visualiza el título del libro en la columna, y al hacer clic en el mismo se accede al contenido.



Entre las principales características del recurso “libro” encontramos:

- Poseen capítulos y subcapítulos para organizar la información.
- Posee una tabla de contenidos navegable, donde se muestran los capítulos y subcapítulos, y el alumno puede desplazarse.



- El contenido se puede imprimir en forma completa o por capítulos.



Para agregar un “nuevo libro” a tu curso:

1. Comienza el proceso ingresando al curso en el que desees insertar el libro (en nuestro caso, el Espacio de Práctica del AED).
2. En primer lugar debes pulsar el botón “Activar edición”.

Espacio de práctica - AED

Página Principal > Educación a Distancia > Espacio de práctica - AED

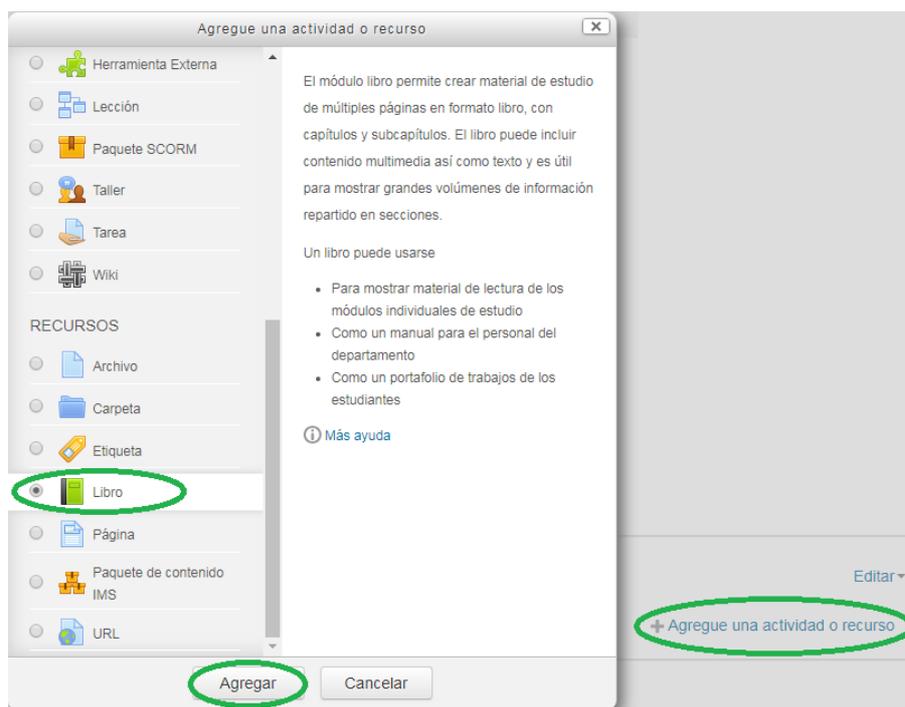
NAVEGACIÓN

- Página Principal
- ▾ Área personal
- ▾ Páginas del sitio
- ▾ Curso actual
 - ▾ Espacio de práctica - AED
 - ▾ Participantes
 - ▾ General
 - ▾ Docente 1
 - ▾ Docente 2
 - ▾ Docente 3
 - ▾ Docente 4
 - ▾ Docente 5
 - ▾ Docente 6
 - ▾ Docente 7



Activar edición

3. Luego, en el espacio que tienes reservado en el curso, en este caso, el del Docente 1 (o a la unidad que quieras editar en tu asignatura) y haz click en “Agregue una actividad o recurso”.
4. Selecciona la opción “libro” que se encuentra en los recursos de Moodle y “agregar”.

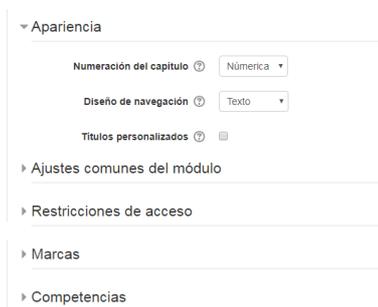


5. Se desplegará un formulario en el cual debemos colocar el nombre del “libro” y una descripción (opcional).

Espacio de práctica - AED

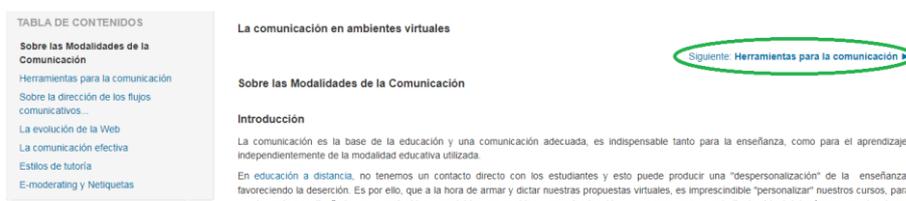


6. Además se desplegará en menú de configuración del libro como se muestra en la figura:



El mismo permite configurar la **apariciencia** del libro:

- Numeración de capítulo
 - Ninguno - los títulos de capítulos y subcapítulos no tienen formato.
 - Números - los capítulos y subcapítulos son numerados (1, 1.1, 1.2, 2).
 - Viñetas - los subcapítulos son indentados y son mostrados con viñetas.
 - Sangría - los subcapítulos son indentados.
- Diseño de navegación
 - Imágenes- Los iconos se utilizan para la navegación.
 - Texto- Los títulos de capítulos se usan para la navegación.



- Títulos personalizados
 - Los títulos de los capítulos se muestran automáticamente sólo en la tabla de contenido y como una cabecera encima del contenido.
 - Si se marca la opción "Títulos personalizados", el título del capítulo no se muestra como una cabecera encima del contenido. Se puede introducir un título diferente (puede que incluso más largo que el del capítulo) como parte del contenido.

7. Finalmente no olvides guardar cambios y mostrar.



8. En este momento se desplegará la página del primer capítulo donde se debe colocar el nombre y su contenido.

Agregando un nuevo libro

▼ Añadir un nuevo Capítulo

Título del Capítulo*

Subcapítulo (Disponible una vez que el primer capítulo se haya creado)

Contenido*

¶ **B** *I*

- ☰
- ☷

🔗 🔗 🖼️ 📄 📄 U ☹ x₂ x² ☰ ☷ ☷

☰ ☷ √ Ω 📄 ℱ ↶ ↷ 🔄 🔄 🔍 🔍 ↶ ↷ ↶

9. No olvides guardar los cambios y aparecerá en la tabla de contenidos el primer capítulo creado, donde se puede configurar el capítulo, borrarlo, mostrarlo o ocultarlo y agregar nuevos capítulos y subcapítulos con “+”.

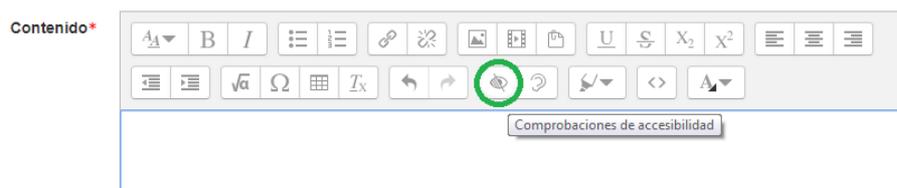
TABLA DE CONTENIDOS	
1 Primer capítulo	⚙️ ✕ 🔍 +

10. Los capítulos y subcapítulos que se vayan creando se agregarán a la tabla de contenidos automáticamente. También se puede mover los capítulos dentro del libro por medio de las flechas.

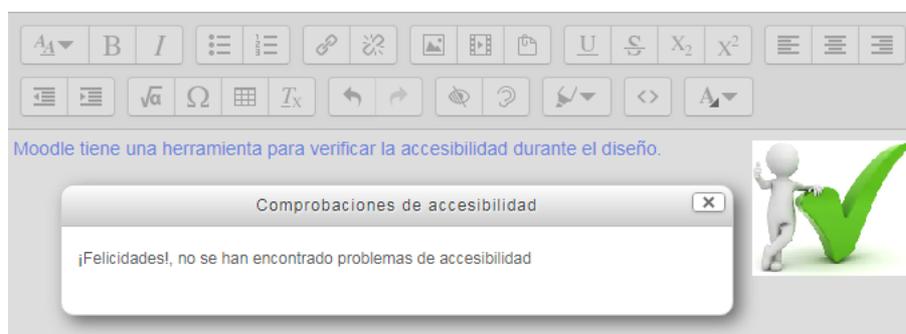
TABLA DE CONTENIDOS	
1 Primer capítulo	↓ ⚙️ ✕ 🔍 +
1.1 Subcapítulo	↑ ↓ ⚙️ ✕ 🔍 +
2 Segundo capítulo	↑ ↓ ⚙️ ✕ 🔍 +
3 Tercer capítulo	↑ ⚙️ ✕ 🔍 +

! Importante

Es importante verificar la accesibilidad de los capítulos que editamos del libro. Moodle tiene una herramienta para **comprobar la accesibilidad** durante el diseño en el editor de texto.



La misma devuelve una comprobación de accesibilidad según el caso.



Contacto:

Área de Educación a Distancia - Secretaría Académica – Facultad de Ingeniería – UNER
E-mail: virtual.ingenieria@ingenieria.uner.edu.ar