

Tutorial: Recurso Glosario

Tabla de contenido

Tutorial: Recurso Glosario	1
Tabla de contenido.....	1
El recurso “Glosario”	1
¿Cómo editar un Glosario?.....	1
¿Cómo añadir una entrada en el Glosario?	2
¿Cómo añadir enlaces, imágenes o elementos multimedia en el glosario? ..	4

El recurso “Glosario”

Esta actividad permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, como un diccionario. Está identificado con el icono



Los docentes pueden configurar el glosario como una actividad en la que los estudiantes serán evaluados por las definiciones o comentarios que aportan. En general, se puede generar una versión para imprimir del glosario.

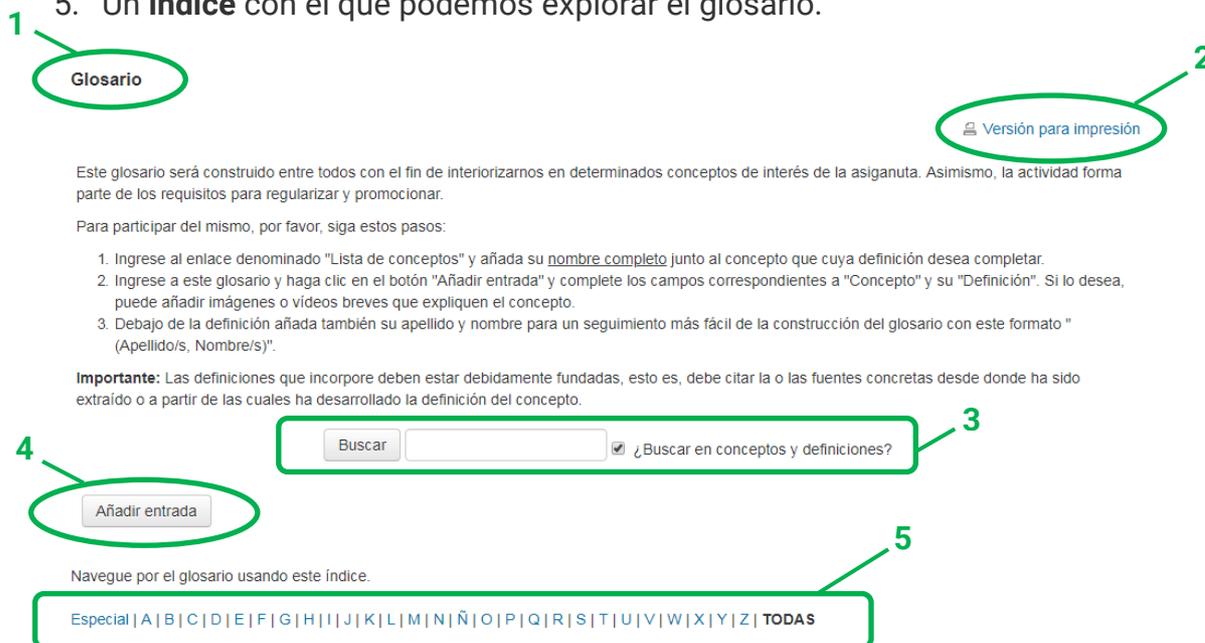
¿Cómo editar un Glosario?

Cuando accedemos a un glosario encontramos

1. El **título** del glosario, seguido por la **descripción** de la actividad (consignas, propuestas, bibliografía, etc.), así como su fecha de inicio y finalización.
2. Un **enlace** que permite generar una versión para imprimir.
3. Un **buscador** con el que podremos encontrar fácilmente un concepto.

4. El botón “**Añadir entrada**” en el cual se ingresan las definiciones y conceptos.

5. Un **índice** con el que podemos explorar el glosario.



1 **Glosario**

2 [Versión para impresión](#)

Este glosario será construido entre todos con el fin de interiorizarnos en determinados conceptos de interés de la asignatura. Asimismo, la actividad forma parte de los requisitos para regularizar y promocionar.

Para participar del mismo, por favor, siga estos pasos:

1. Ingrese al enlace denominado "Lista de conceptos" y añada su nombre completo junto al concepto que cuya definición desea completar.
2. Ingrese a este glosario y haga clic en el botón "Añadir entrada" y complete los campos correspondientes a "Concepto" y su "Definición". Si lo desea, puede añadir imágenes o videos breves que expliquen el concepto.
3. Debajo de la definición añada también su apellido y nombre para un seguimiento más fácil de la construcción del glosario con este formato " (Apellido/s, Nombre/s)".

Importante: Las definiciones que incorpore deben estar debidamente fundadas, esto es, debe citar la o las fuentes concretas desde donde ha sido extraído o a partir de las cuales ha desarrollado la definición del concepto.

3 ¿Buscar en conceptos y definiciones?

4 **Añadir entrada**

Navegue por el glosario usando este índice.

5 [Especial](#) | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [Ñ](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [TODAS](#)

¿Cómo añadir una entrada en el Glosario?

Para aportar un nuevo concepto o definición debemos hacer click en el botón “**Añadir entrada**”. Se desplegará una pantalla con los siguientes campos

1. **Concepto:** Se ingresa el nombre, palabra o concepto que se quiere definir o explicar.
2. **Definición:** Desarrollamos el concepto. En este campo, dependiendo de lo que solicite la consigna, se puede elaborar un texto a partir de nuestras lecturas o citar el fragmento de un texto respetando siempre los derechos de autor. Además se pueden añadir enlaces, imágenes o elementos multimedia como se detallará más adelante.
3. **Palabras claves:** Se pueden agregar palabras claves o sinónimos del concepto a definir.

▼ General

1 **Concepto***

2 **Definición***

La actividad **glosario** permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, como un diccionario. Los docentes pueden configurar el glosario como una actividad en la que los estudiantes serán evaluados por las definiciones o comentarios que aportan. En general, el glosario se puede generar una versión para imprimir.



Referencias: [El Glosario Virtual como parte del aprendizaje colaborativo en tus cursos](#)

3 **Palabra(s) clave**

Luego encontraremos la opción “**adjuntar un archivo**”. En este campo podemos adjuntar un artículo, resolución o libro de donde sacamos nuestra definición para compartir con nuestros compañeros para que puedan profundizar más sus conocimientos al respecto si lo desean.

Adjunto  Tamaño máximo para nuevos archivos: 512MB, número máximo de archivos adjuntos: 99

▶ Archivos



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Una vez incluida toda la información que deseamos, nos dirigimos al final de la página y presionamos “**Guardar cambios**” para agregar nuestro concepto al glosario.

Guardar cambios

! Importante

Puede suceder que al guardar nuestra entrada ésta no aparezca directamente en el glosario. Eso se debe a que, de acuerdo a la configuración de la actividad, el docente deberá aprobar dicha entrada para que sea pública.

Finalizada la edición, nuestro concepto se verá del siguiente modo en el glosario.

Glosario

La actividad **glosario** permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, como un diccionario. Los docentes pueden configurar el glosario como una actividad en la que los estudiantes serán evaluados por las definiciones o comentarios que aportan. En general, el glosario se puede generar una versión para imprimir.



Referencias: [El Glosario Virtual como parte del aprendizaje colaborativo en tus cursos](#)

 [TutorialGlosario.pdf](#)

Palabra(s) clave:

Diccionario, enciclopedia ▾

▼ Comentarios (0)



Con los iconos señalados por la fecha en la imagen podremos borrar o editar nuestra entrada. Tengan en cuenta que no podremos modificar la entrada indefinidamente, transcurrido un tiempo esas opciones desaparecen.

¿Cómo añadir enlaces, imágenes o elementos multimedia en el glosario?

En el editor de texto hay muchos íconos para asistir al usuario al escribir el contenido. Entre ellos se encuentran

-  Añadir un enlace
-  Añadir una imagen
-  Añadir un contenido multimedia

Concepto*

Editor de texto

Definición*



La actividad **glosario** permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, como un diccionario. Los docentes pueden configurar el glosario como una actividad en la que los estudiantes serán evaluados por las definiciones o comentarios que aportan. En general, el glosario se puede generar una versión para imprimir.



Referencias: [El Glosario Virtual como parte del aprendizaje colaborativo en tus cursos](#)

Contacto

Área de Educación a Distancia - Facultad de Ingeniería – UNER

E-mail: virtual.ingenieria@ingenieria.uner.edu.ar