

Tutorial: Insertar una etiqueta

El módulo **etiqueta** permite insertar texto y elementos multimedia en las páginas del curso entre los enlaces a otros recursos y actividades. Las etiquetas son muy versátiles y pueden ayudar a mejorar la apariencia de un curso si se usan cuidadosamente.

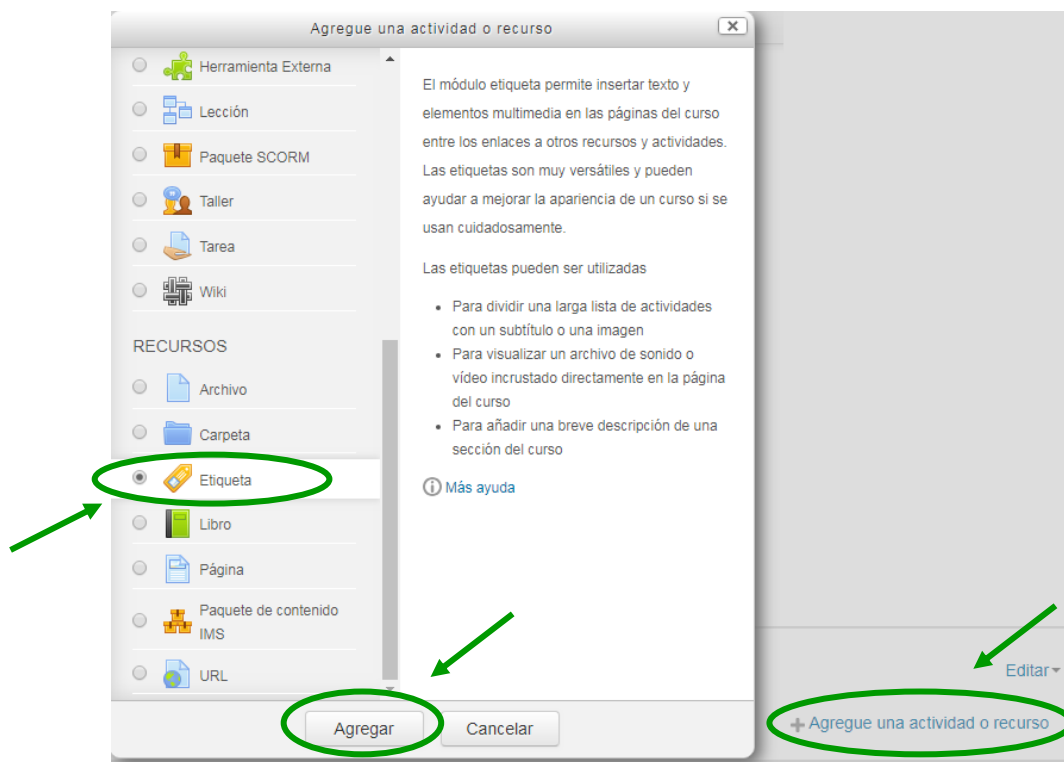
Las etiquetas pueden ser utilizadas

- Para dividir una larga lista de actividades con un subtítulo o una imagen.
 - Para visualizar un archivo de sonido o vídeo incrustado directamente en la página del curso.
 - Para añadir una breve descripción de una sección del curso.
1. Comienza el proceso ingresando al curso en el que desees insertar la etiqueta (en nuestro caso, el Espacio de Práctica del AED).
 2. En primer lugar debes pulsar el botón “Activar edición”.

Espacio de práctica - AED

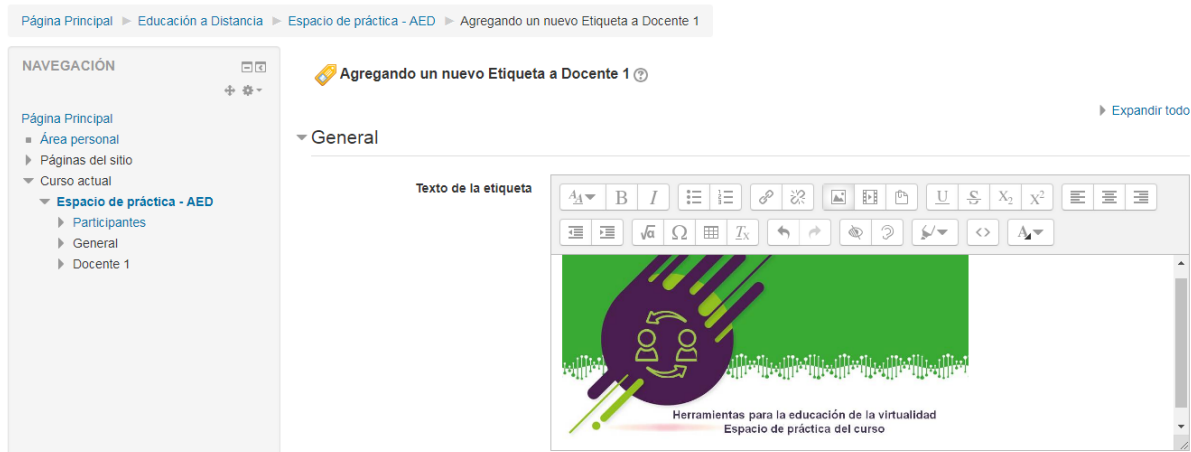


3. Luego, en el espacio que tienes reservado en el curso, en este caso, el del Docente 1 (o a la unidad que quieras editar en tu asignatura) y haz clic en “Agregue una actividad o recurso”.
4. Selecciona la opción “etiqueta” que se encuentra en los recursos de Moodle y “agregar”.



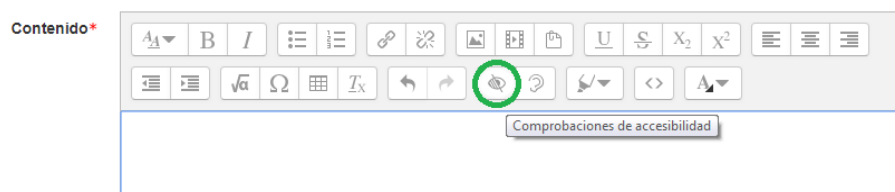
5. Completa la etiqueta con el texto, imagen, hipervínculo, video u otro recurso deseado y guarda los cambios antes de regresar al curso.

Espacio de práctica - AED

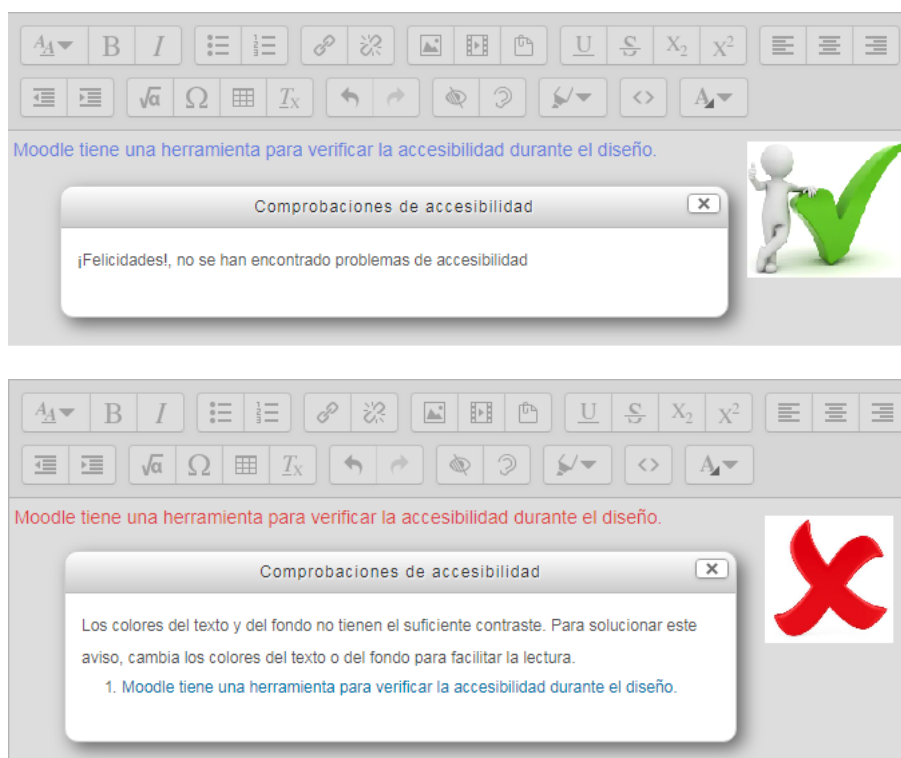


! Importante

Es importante verificar la accesibilidad de la etiqueta al editarla. Moodle tiene una herramienta para **comprobar la accesibilidad** durante el diseño en el editor de texto.



La misma devuelve una comprobación de accesibilidad según el caso.



Contacto:

Área de Educación a Distancia - Secretaría Académica – Facultad de Ingeniería – UNER
E-mail: distancia@ingenieria.uner.edu.ar