

Tutorial: Ingresar y presentar en BigBlueButton

Tabla de contenido

¿Qué es BigBlueButton?	2
¿Cómo podemos acceder a una sala de videoconferencias en Moodle?	3
¿Cómo realizar presentaciones?	7
Contacto	10

¿Qué es BigBlueButton?

BigBlueButton es un **sistema de conferencia web** de código abierto que tiene integraciones para muchos de los principales sistemas de aprendizaje y gestión de contenido (en este caso, **Moodle**).

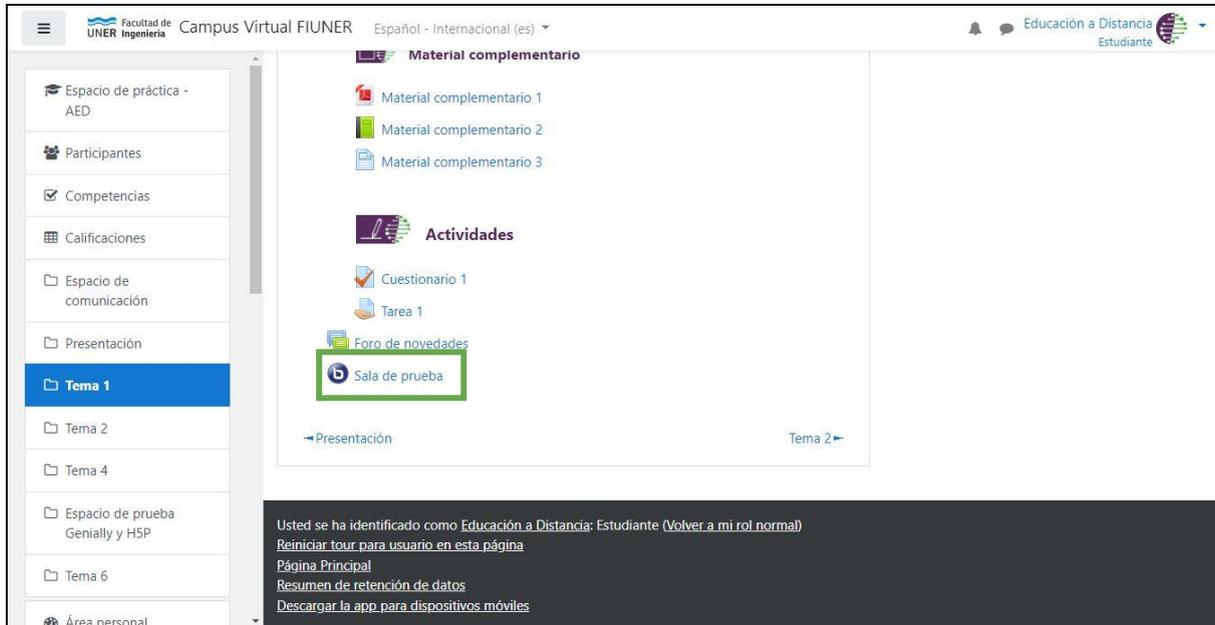
BigBlueButton admite múltiples comparticiones de audio y video, presentaciones con capacidades ampliadas de **pizarra**, como **puntero**, **zum** y **dibujo**, **chat público y privado**, **uso compartido de escritorio**, y soporte para la presentación de **documentos PDF** y documentos de **Microsoft Office**. Además, los usuarios pueden ingresar a la conferencia en uno de dos roles: espectador o moderador.

Como espectador, un usuario puede unirse a la conferencia de voz, compartir su cámara web, levantar la mano y chatear con otros. Como moderador, un usuario puede silenciar / activar el silencio de otros, expulsar a cualquier usuario de la sesión y convertir a cualquier usuario en el presentador actual. El presentador puede cargar diapositivas y controlar la presentación.



¿Cómo podemos acceder a una sala de videoconferencias en Moodle?

Ingresamos al aula virtual, nos dirigimos a la sección de la misma donde se encuentra la actividad del tipo BigBlueButton  y hacemos click sobre la misma.



The screenshot shows the Moodle course interface for 'Campus Virtual FIUNER'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Tema 1' selected. The main content area is divided into 'Material complementario' (with three items) and 'Actividades' (with 'Cuestionario 1', 'Tarea 1', and 'Foro de novedades'). The 'Sala de prueba' activity is highlighted with a green box. At the bottom, a dark banner displays user information and navigation links.

Al ingresar nos encontraremos con el nombre de la sala, una breve descripción y el botón para “Unirse a la sesión”. **IMPORTANTE:** Si la sesión no está abierta (pasada la fecha de cierre de la misma) no será posible unirse a la misma.

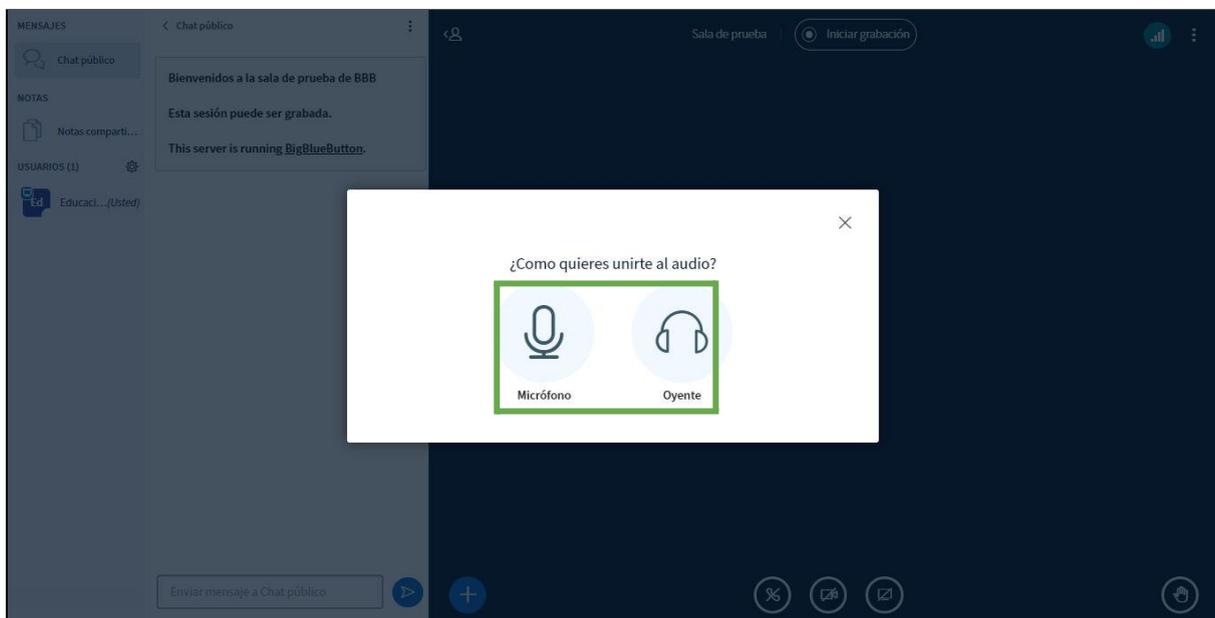


The screenshot shows the 'Espacio de práctica - AED' page. The breadcrumb trail is 'Área personal / Cursos / Otros Cursos / Educación a Distancia / Espacio de práctica - AED / Tema 1 / Sala de prueba'. The page title is 'Sala de prueba' with a subtitle 'Bienvenidos a la sala de prueba de BBB'. A message states 'Esta sala de conferencia está lista. Puede unirse a la sesión ahora.' A blue button labeled 'Unirse a la sesión' is highlighted with a green box. Below, the 'Grabaciones' section shows 'No hay ninguna grabación que mostrar.'

También es posible que el acceso a la sala de videoconferencias esté restringido hasta que el moderador de la misma se una a la misma.

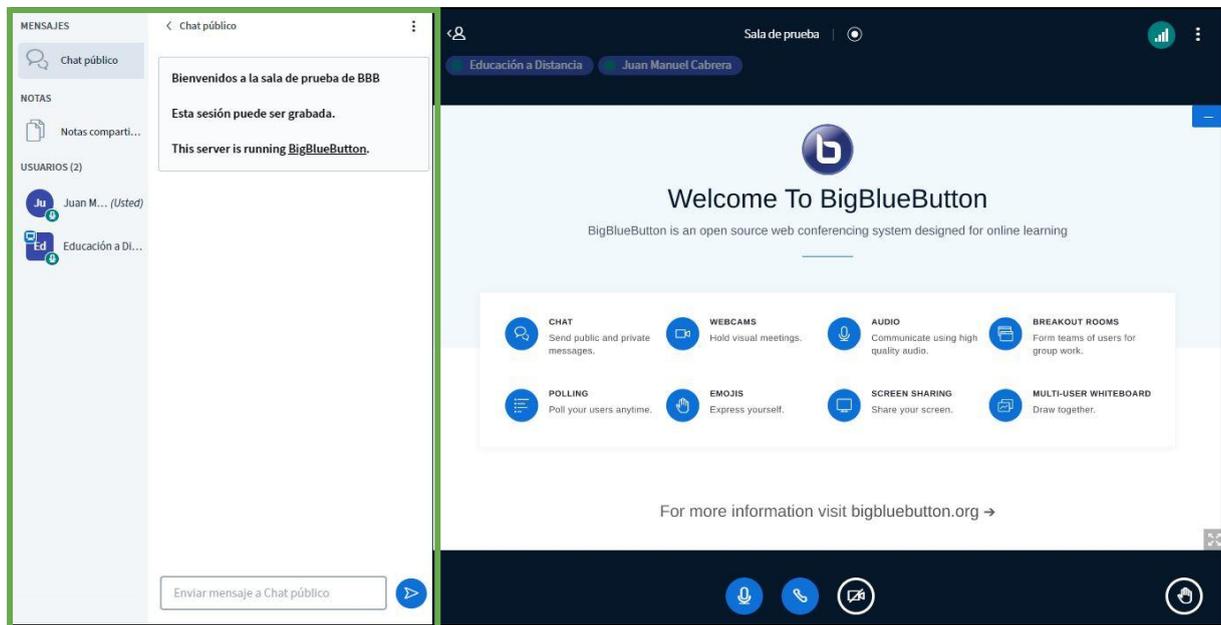


Al hacer click en el botón “Unirse a la sesión” seremos redireccionados hacia otra ventana/pestaña del navegador donde se presentará la sala de videoconferencia. Allí podremos elegir cómo deseamos entrar a dicha sala, pudiendo acceder con el micrófono activado o sólo como oyente. Para ello tenemos que seleccionar la opción que deseamos haciendo click sobre los iconos de micrófono o audífonos.

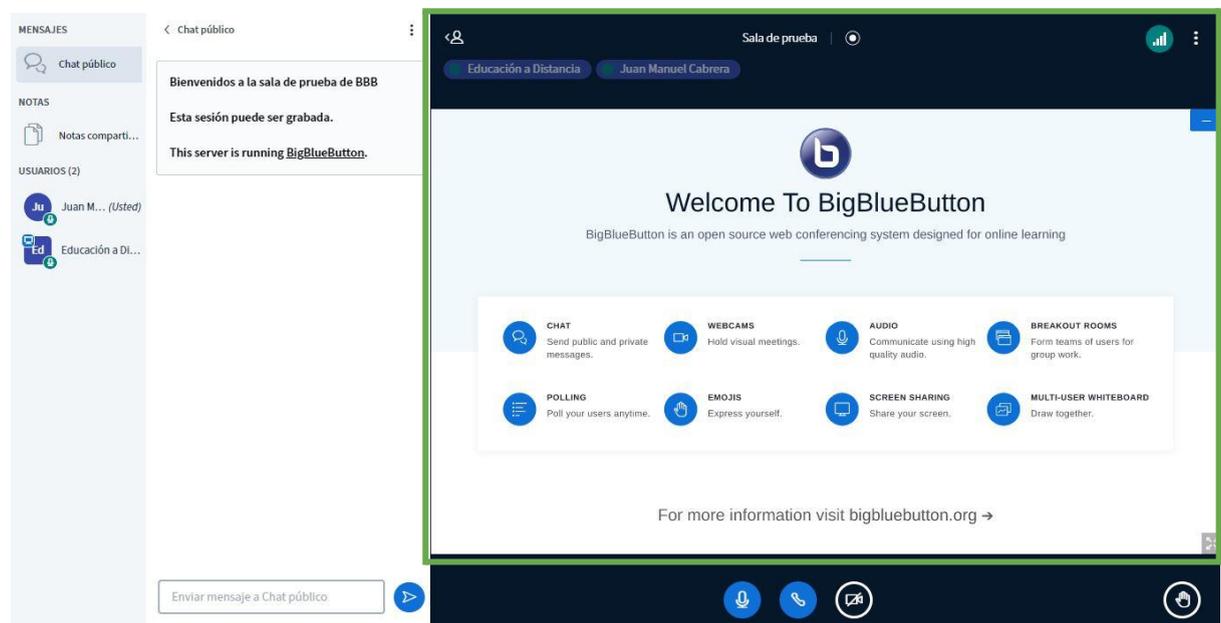


IMPORTANTE: Existen diferentes opciones de creación de sala y puede que en algunos casos el micrófono esté deshabilitado para los participantes.

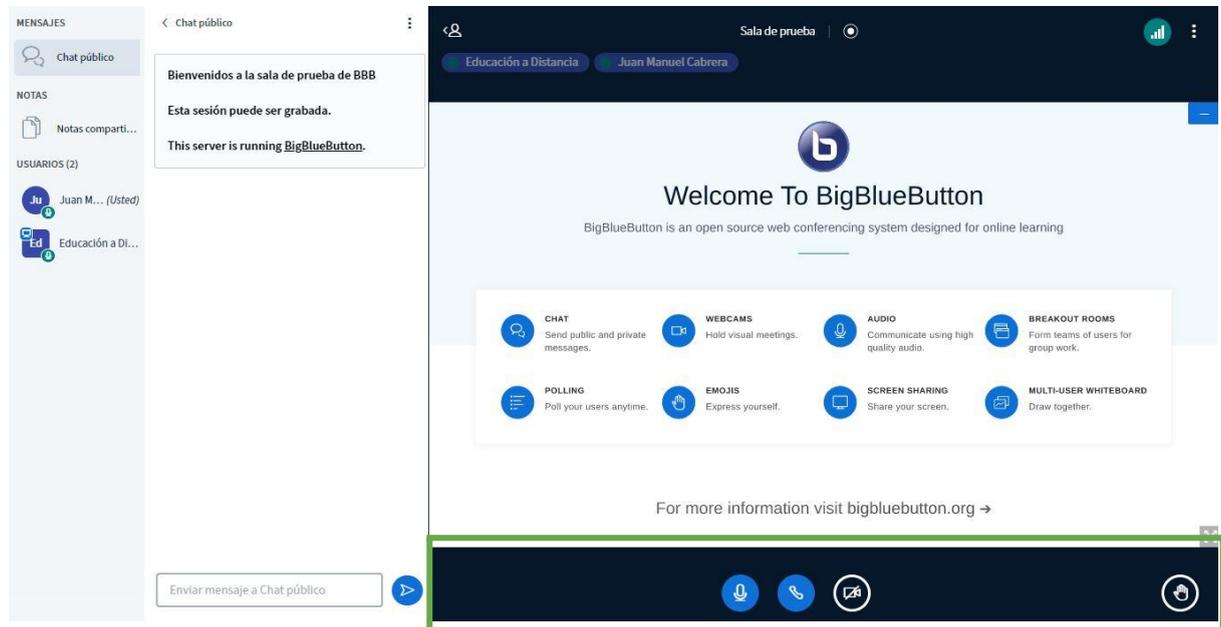
Una vez hayamos configurado el audio, ingresaremos a la sala. En la misma podremos observar en el lado izquierdo las salas de chat, las notas compartidas y los usuarios que se encuentran en la sala actualmente.



En el lado derecho de la pantalla podremos ver la presentación actual y las imágenes de las cámaras web de los participantes que las tengan encendidas.

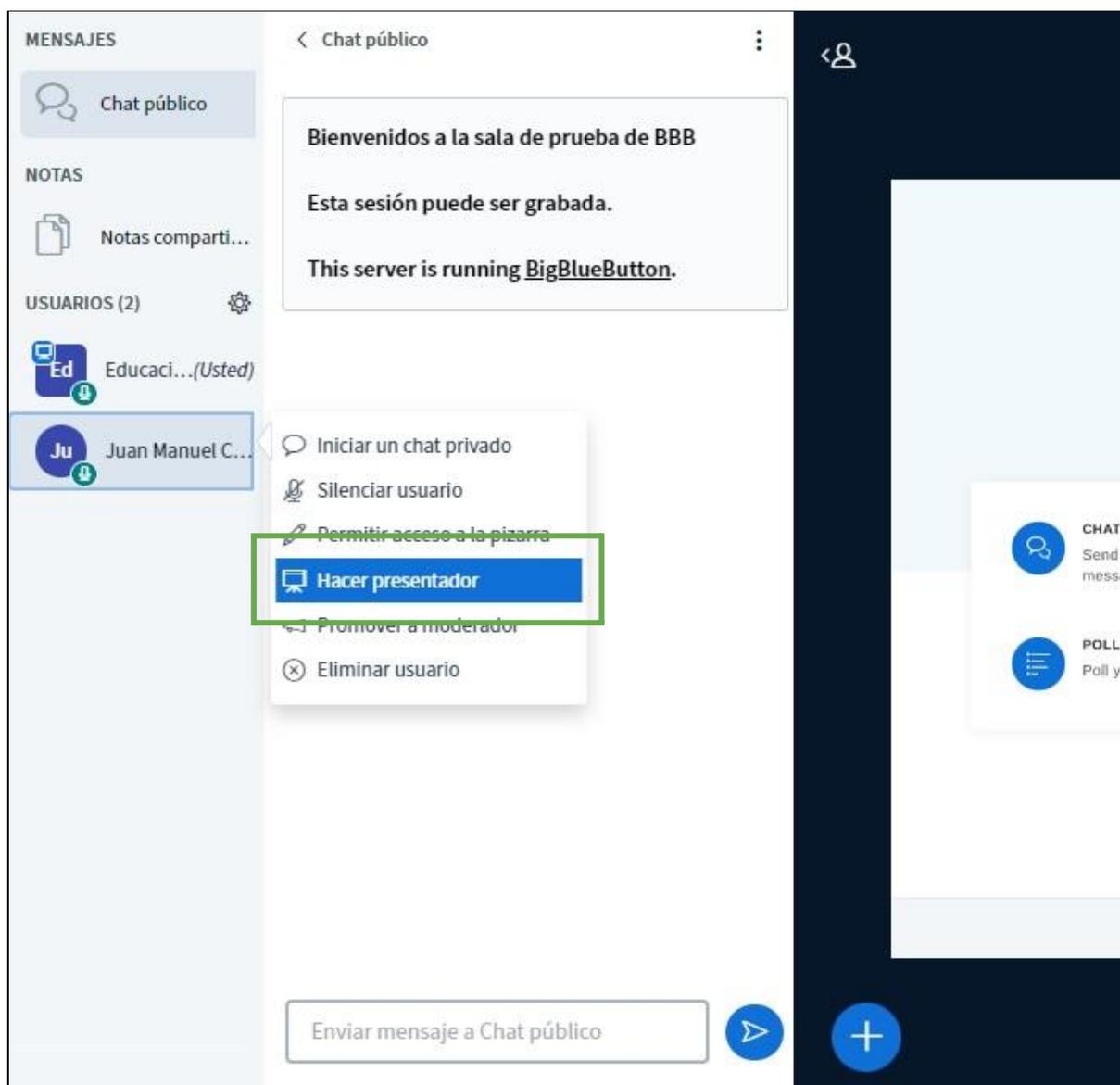


En la parte inferior de la pantalla se encuentran los botones que nos permiten controlar el micrófono (encendido o apagado), la configuración de audio (micrófono u oyente) y la cámara web (encendida o apagada). Además podemos “Levantar la mano” haciendo click en el botón ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla.

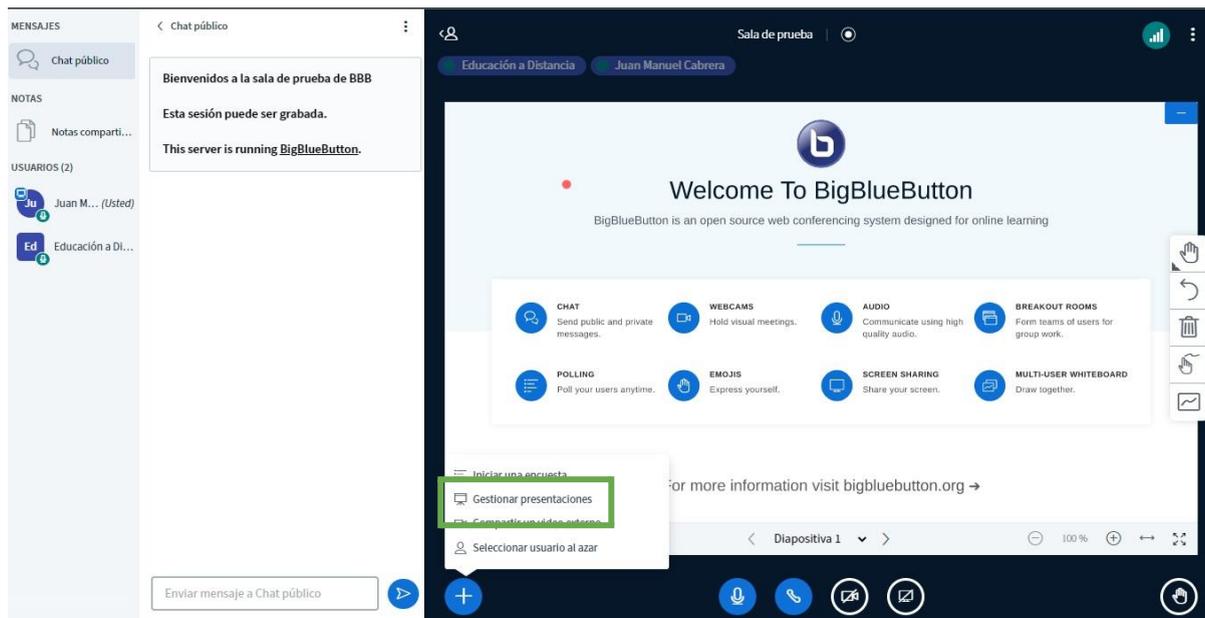


¿Cómo realizar presentaciones?

Al inicio de la videoconferencia el participante con el rol de Moderador es el designado para realizar la presentación. Además puede seleccionar un participante de la lista de usuarios presentes en la llamada y asignarles la función de presentador. Para ello se debe hacer click sobre un usuario y luego elegir la opción “Hacer presentador”.



Los participantes con la capacidad de presentar tendrán habilitado un botón nuevo en la parte inferior de la pantalla. Haciendo click sobre el mismo se despliegan varias opciones, dentro de las cuales se encuentra la opción de “Gestionar presentación”.



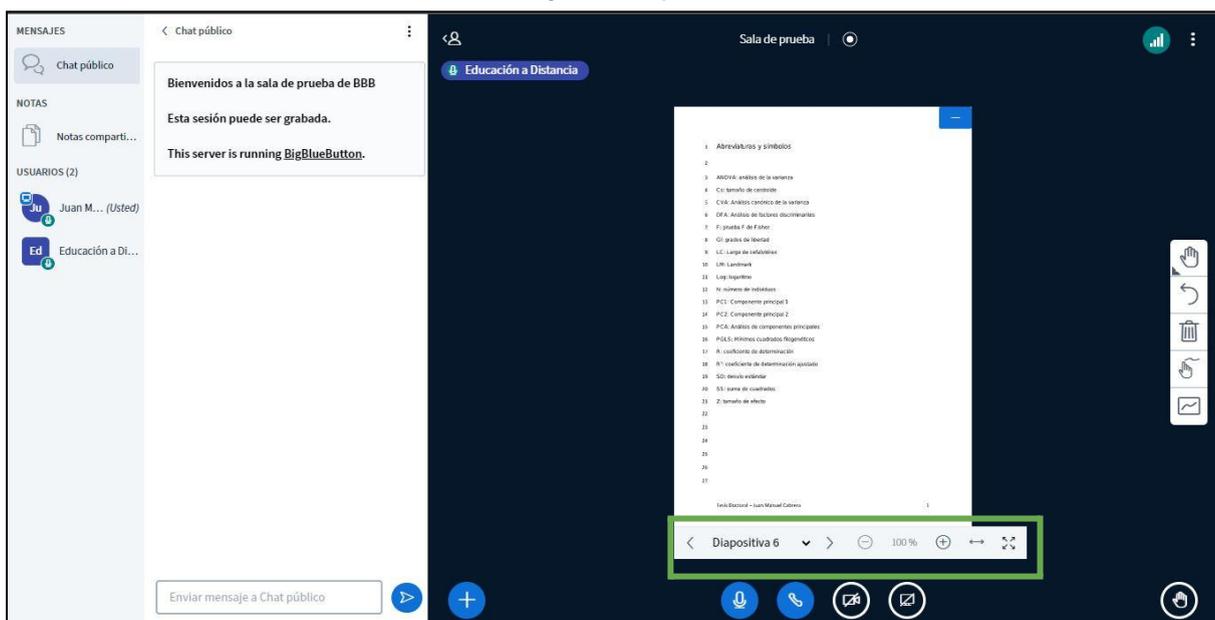
Al hacer click en esa opción se nos permitirá subir un archivo que contenga la presentación. Si bien BigBlueButton admite diferentes tipos de presentaciones, lo ideal es utilizar presentaciones en formato **PDF**. Para subir una presentación simplemente arrastramos un archivo desde el explorador de archivos del sistema operativo o hacemos click en el botón buscar archivos.



Una vez elegido el archivo de presentación, hacemos click en el botón “Cargar”.



Una vez cargada la presentación podremos desplazarnos entre diapositivas utilizando los controles ubicados debajo de la presentación.



Contacto

[Área de Educación a Distancia](#) - Facultad de Ingeniería – UNER

E-mail: virtual.ingenieria@uner.edu.ar