

Tutorial: ¿Cómo podemos editar nuestro perfil en Moodle?

Tabla de contenido

¿Por qué es importante completar nuestro perfil como usuarios del campus?	2
¿Cómo modificamos la información del perfil?	2
Contacto	5

¿Por qué es importante completar nuestro perfil como usuario del campus?

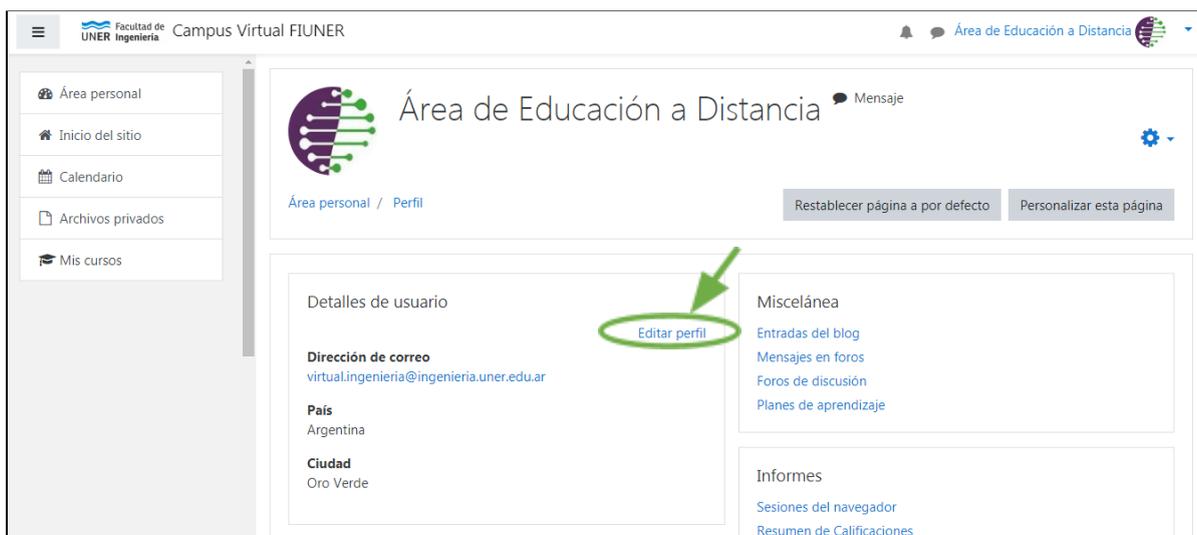
En todo espacio virtual donde haya vinculaciones entre sujetos, el **PERFIL** resume los datos personales y de contacto de cada persona, más aún en ámbitos académicos formales (estudiantes y docentes). Por esto es sumamente recomendable completarlo y mantenerlo actualizado, ya que nos permite “presentarnos”, decir quiénes somos y mostrarnos a través de una imagen. Esto nos dará una identidad en ese espacio para favorecer la interacción.

¿Cómo modificamos la información del perfil?

Para acceder hay que hacer click en el nombre de usuario en la esquina superior derecha y seleccionar “Perfil” en el menú desplegado.



Dentro del recuadro “Detalles de usuario” hay que hacer click en “**Editar perfil**”



Se abrirá un formulario con 5 campos a completar

1. En el campo **GENERAL** se puede modificar:

- Nombre
- Apellido
- Dirección de correo: en este correo llegarán todas las notificaciones por lo que es indispensable ingresar el correo de uso habitual.
- Mostrar correo: permite elegir quiénes (todos los usuarios del campus, ningún usuario o sólo los compañeros de curso) pueden ver la dirección de correo.
- Ciudad
- País
- Zona horaria
- Descripción: se recomienda realizar una descripción muy breve, que tenga en cuenta el marco académico.

2. En el campo **IMAGEN DEL USUARIO** recomendamos cargar tu foto.

Para esto, las sugerencias son:

- Mostrar el **rostro de frente** para que los docentes y compañeros te identifiquen y reconozcan rápidamente.
- Evitar poner imágenes en donde haya otras personas o el plano sea grande.
- Usar imágenes de buena calidad.
- Evitar redimensionar las imágenes (estirarlas o aplastarlas).
- Utilizar formatos recomendados: jpg o png.

Ejemplos que cumplen las recomendaciones

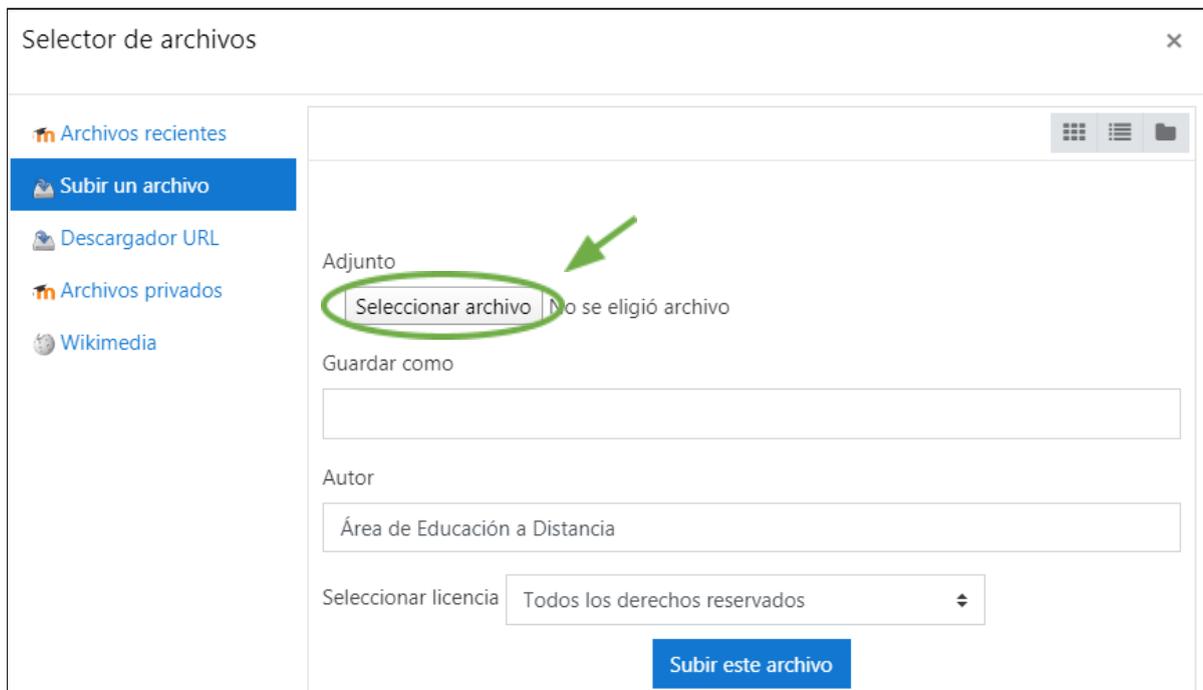


Ejemplos que **no** cumplen las recomendaciones



La carga de la imagen de perfil se puede hacer de dos formas:

- Arrastrándola y soltandola sobre el cuadro.
- Subiéndola desde el disco rígido siguiendo estos pasos:
 - A. Pulsar el botón **“Agregar”**.
 - B. Pulsar el botón **“Seleccionar archivo”**, en el selector de archivos.
 - C. Buscar y seleccionar la imagen deseada y luego pulsar en el botón **“Abrir”**.



3. En el campo **NOMBRES ADICIONALES** podemos describir cómo se pronuncia nuestro nombre, apellidos y además podemos sumar nombres alternativos.
4. En el campo **INTERESES** podemos escribir palabras o frases cortas separadas por comas. Por ejemplo: deportes, educar con tics, música, etc.
5. En el campo **OPCIONAL** podemos agregar información sobre nuestras redes sociales, teléfonos de contacto, dirección, etc.

Al finalizar las modificaciones, se debe "**Actualizar información personal**" al pie de la página para guardar los cambios.

Contacto

[Área de Educación a Distancia](#) - Facultad de Ingeniería – UNER

E-mail: virtual.ingenieria@uner.edu.ar