

## Tutorial: Accesibilidad en Moodle

### Moodle más accesible...

Moodle tiene el objetivo de ser **accesible y usable** para todos los usuarios, sin distinción de capacidad. En su página de documentación presenta las principales pautas para el "[diseño accesible del curso](#)".

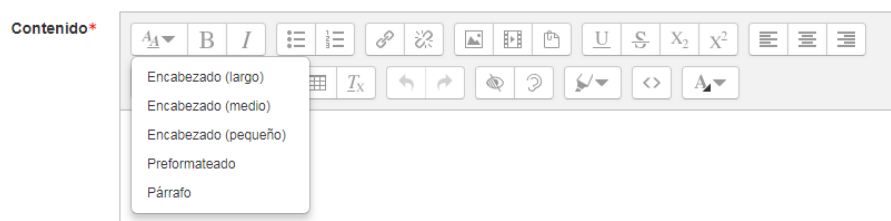
En las siguientes secciones de este tutorial describiremos las principales características que tienen que cumplir nuestras **aulas virtuales** para ser accesibles:

- [Diseño de encabezados.](#)
- [Tipo de texto.](#)
- [Enlaces de navegación e Hipervínculos.](#)
- [Diseño de textos alternativos.](#)
- [Herramientas para comprobar la accesibilidad de Moodle.](#)
- [Soporte de lectores de pantalla más usuales.](#)

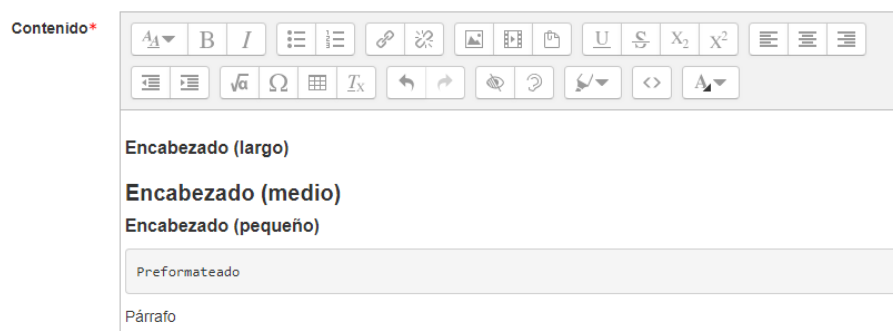
### Diseños de encabezados

Los **encabezados** les permiten a los usuarios navegar rápidamente hacia una página o documento y proporcionan secciones estructuradas que mejoran la legibilidad del contenido.

Para añadir un encabezado en Moodle debe seleccionar el botón estilos desde el editor de texto.



Luego elegir el encabezado largo, mediano o pequeño según sea apropiado.



## Tipo de texto

Los contenidos para que sean accesibles deben ser lo más claros y simples, pero la tipografía que se utilice en los textos favorecerá o impedirá la completa comprensión de la información.

La tipografía comúnmente usada es de tipo serif (con serifa), la cual posee pequeños adornos ubicados generalmente en los extremos de las líneas de los caracteres. Las tipografías Times, Georgia y Garamond son ejemplos de esta clase. Las fuentes sans serif (sin serifa) carecen de ese detalle.

En una pantalla de computadora, la resolución no es muy alta lo que produce efectos en las letras tipo serif que hacen dificultosa su lectura. Es por ello que se recomienda la utilización de fuentes tipo **sans serif** como Arial, Calibri o Verdana, evitando en lo posible el uso de letra cursiva y haciendo uso moderado de negrita para resaltar textos.

La siguiente imagen muestra en el primer renglón un tipo de letra Sans Serif y en el segundo y tercer renglón un tipo de letra Serif, indicando los adornos en rojo.



**Sugerencia:** Desde Moodle pueden eliminarse los estilos al seleccionar el texto y después hacer click en el botón para Limpiar formato en el editor de texto.



## Enlaces de navegación o Hipervínculos

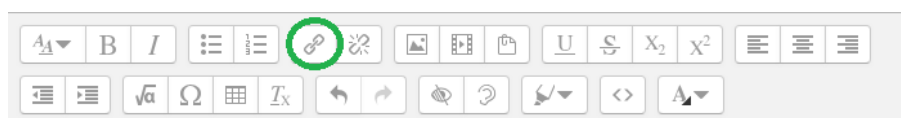
### – Comportamiento consistente de enlaces

El comportamiento del enlace significa si es que el enlace se abrirá en la misma ventana o en una nueva ventana. Los enlaces se deben configurar para que abran de forma consistente.

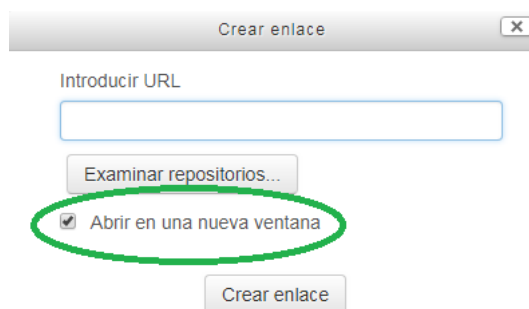
Se recomienda que los enlaces dentro del aula virtual se abran en la misma ventana (enlaces internos), mientras que los enlaces a sitios externos al aula se abran en una ventana nueva (enlaces externos).

De esta forma siempre el aula virtual estará abierta en una única pestaña del navegador y evitamos cerrarla cuando hacemos un enlace a una página externa.

Para insertar un hipervínculo en Moodle seleccionamos el botón “enlace” del editor de texto.



Luego podemos definir si el enlace será externo activando la casilla "Abrir en una nueva ventana" del menú "Crear enlace"



### – Enlaces descriptivos

Un **enlace descriptivo** es aquel que describe en el texto adonde conducirá el enlace.

Según las buenas prácticas de accesibilidad, los enlaces del tipo “[haga clic aquí](#)”, “[más información](#)” o “[leer más](#)” no son aconsejables porque no describen suficientemente el enlace. Cuando un enlace interno o externo dirige al usuario a una página diferente, se deberá indicar correctamente hacia dónde va antes de que el usuario ingrese al enlace.

A continuación se detallan algunos ejemplos.

- Moodle tiene el objetivo de ser accesible y usable para todos los usuarios. En el siguiente enlace externo se encuentra la información necesaria para lograr un "[Curso accesible en Moodle](#)".



- Moodle tiene el objetivo de ser accesible y usable para todos los usuarios. [+info](#)



### Diseño de textos alternativos

Los elementos no textuales como imágenes, gráficos o esquemas deberán disponer de un texto alternativo que describa la información que se desea transmitir con ellos, la descripción contenida en estos elementos deberá sustituir la información visual o auditiva con el fin de ayudar a los usuarios con discapacidad sensorial, que acceden al documento utilizando un dispositivo de apoyo como líneas braille o lectores de pantalla.

Dentro de los elementos no textuales que requieren texto alternativo se encuentran: imágenes, fórmulas matemáticas, diagramas o esquemas, vídeos, audios y cuadros de texto.

En la elaboración de texto alternativo lo ideal es imaginar que se está hablando con alguien por teléfono y se tiene que describir una imagen o elemento determinado. Esa descripción deberá ser lo más gráfica y objetiva posible para que el interlocutor conozca a la perfección la imagen sin tener que verla. La descripción resultante será el texto alternativo.

A continuación se muestra una imagen del símbolo internacional de accesibilidad y su texto alternativo.



**Texto alternativo:** "La imagen muestra el símbolo internacional de accesibilidad, también conocido como símbolo internacional de la silla de ruedas, en color blanco y fondo azul".

Para insertar una imagen en Moodle seleccionamos el botón "imagen" del editor de texto, elegimos la imagen y agregamos el texto alternativo en la "descripción".

Propiedades de la imagen

Introducir URL

Describe esta imagen para alguien que no pudiera verla

La descripción no es necesaria

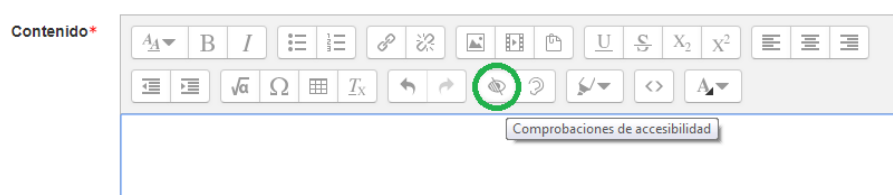
Tamaño  
 x   Tamaño automático

Alineación

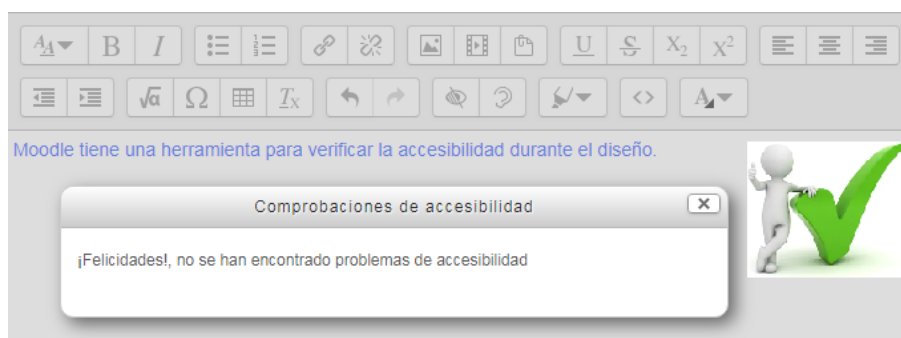


## Verificación de accesibilidad en Moodle

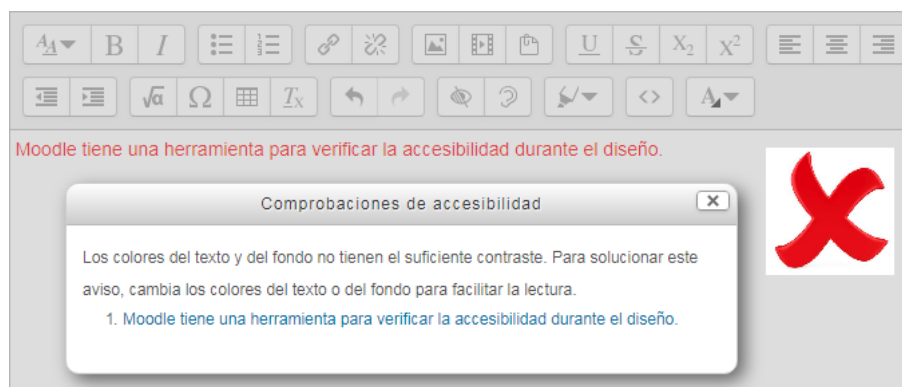
Moodle tiene una herramienta para comprobar la accesibilidad durante el diseño en el editor de texto.



La misma devuelve una comprobación de accesibilidad según el caso.







## Lectores de pantalla

Los **lectores de pantalla** (screen readers en inglés) son aplicaciones software que permiten acceder a los contenidos de la salida visual de una computadora personal, mediante el audio, es decir, convierten el contenido de la pantalla en sonido, de manera que el usuario puede acceder o navegar por él sin necesidad de acudir a un tercero. Fueron diseñados principalmente para personas ciegas y/o con baja visión. Cabe señalar que las computadoras personales en las que se instala este software no requieren de ningún dispositivo externo específico, solamente aquellos diseñados para la reproducción de sonidos, es decir, parlantes o auriculares.

Moodle a partir de la versión 2.7 tiene "[Soporte de lector de pantalla](#)" para los lectores de pantalla [Jaws](#) y [NVDA](#).

### – Lector de pantalla NVDA

Es un lector de pantallas para Microsoft Windows gratuito. Es un proyecto de software libre, por lo que también está disponible el código fuente del programa de forma gratuita. Este lector de pantallas posee una ventaja muy importante frente otros lectores de pantalla: se puede ejecutar directamente desde una memoria USB sin tener que instalarlo. La mayoría de los comandos de NVDA consisten en pulsar la tecla NVDA (por defecto es la tecla INSERT) junto con una o más teclas.

Provee acceso a redes sociales, compras en línea, noticias, correos electrónicas, e-books. Es compatible con Microsoft Office, y los principales navegadores como Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox y Yahoo. **En la plataforma Moodle funciona correctamente sólo en el navegador Mozilla Firefox.**

A continuación encontrarán algunos enlaces externos de interés.

- [Manual de instalación y uso de NVDA](#)
- [Guía de usuario NVDA](#).
- Para instalar NVDA puedes entrar en el siguiente [enlace](#).

– **Lector de pantalla JAWS**

Es uno de los mejores lectores de pantalla para Microsoft Windows, aunque es gratuito sólo en algunas versiones reducidas. **En la plataforma Moodle funciona correctamente sólo en el navegador Internet Explorer.**

**Contacto:**

Área de Educación a Distancia - Secretaría Académica – Facultad de Ingeniería – UNER  
E-mail: [distancia@ingenieria.uner.edu.ar](mailto:distancia@ingenieria.uner.edu.ar)