

Planificación de la Asignatura: Espacio Integrador II

Fecha: 23/10/2024 13:02

Código: T1635

Carrera: Tecnicatura Universitaria en Procesamiento y Explotación de Datos

Departamento Académico: Macrosistemas

Docente a cargo:

Correo del docente a cargo: sin datos

Régimen de Dictado: Anual

Carga Horaria Semanal: 4 horas semanales

Carga Horaria Total: 120 horas

Contenidos Mínimos:

Estudio de una situación real. Identificación del problema y la situación deseada. La gestión de proyecto como herramienta. Selección, aplicación y comparación de algoritmos y estrategias de explotación de datos. Evaluación y presentación de los resultados.



Competencias Genéricas:

Competencias Específicas:

Argumentación de aportes marcados en la matriz de competencias:

Correlativas Regulares para cursar:

Comprensión Lectora y Producción Escrita,
Espacio Integrador I,
Probabilidad y Estadística;
Algoritmos y Estructura de Datos
Aspectos Legales del Uso de la Información

Correlativas Aprobadas para cursar:

Informática Básica
Algebra y Calculo

Correlativas Aprobadas para promocionar o rendir el examen final:

No posee

Insercion de la Asignatura en el plan de Estudios:

En el marco de la asignatura Espacio Integrador II de la Tecnicatura Universitaria en Procesamiento y Explotación de Datos, el objetivo principal es la interacción entre los alumnos de la carrera y problemas del mundo real asociados a empresas, profesionales, instituciones y organismos de gobierno.

A través de la invitación a instituciones y empresas a sumarse “mentoreando” a un alumno de esta asignatura en el planteo y seguimiento de un problema real, se pretende que el alumno logre la adquisición de conocimientos relacionados con la práctica laboral y la resolución de problemas. El equipo de cátedra se compromete a realizar el seguimiento correspondiente y la evaluación del camino realizado por el alumno.

Para esto es importante que el alumno cuente con los conocimientos adquiridos en las materias específicas de la carrera y esté cursando en paralelo la materia Gestión de Proyectos.

Objetivo General:

Lograr interacción entre los alumnos de la carrera y problemas del mundo real asociados a empresas, profesionales, instituciones y organismos de gobierno.

Objetivos Particulares:

Adquirir conocimientos acerca de:

- Análisis FODA
- Preparación para la entrevista laboral
- Trabajo en grupo y trabajo en equipo
- El problema
- Cronograma y organización
- División de tareas

Programa Analítico:**Bloque 1**

La carta de presentación. Carta de presentación de autopostulación y carta de respuesta a una oferta. ¿Qué es una entrevista de trabajo y qué pretende? Tipos de entrevistas. Desarrollo de una entrevista laboral típica. Preparación para la entrevista. Las preguntas del entrevistador. Las preguntas del entrevistado. Negociación sobre las condiciones de incorporación y el salario.

Bloque 2

El trabajo en equipo. Características. Las 5C. Etapas de un equipo de trabajo. Beneficios. Ventajas y desventajas. Tipos. ¿Cómo potenciar el trabajo en equipo en una empresa? Aprendizaje en equipo. El ambiente de trabajo. Contrato psicológico. Modelos mentales. Equipos de alto desempeño. Liderazgo. Satisfacción y conflicto. Comunicación. Ejemplos de trabajo en equipo exitosos.

Bloque 3

Planteamiento de un problema. Método del hexágono. Evento observado. Situación problemática. Teorización del fenómeno de estudio. Planteamiento de los antecedentes. Importancia del estudio. Propósito del autor. El problema general.

Bloque 4

Organización del tiempo. Gasto de tiempo. Puntos fuertes y puntos débiles. Necesidades. Acontecimientos y fechas límites. Registros. Cronograma de trabajo. Control de tareas.

Bloque 5

División de tareas. Especialización. Cooperación simple y compleja. Unidad de mando. Distribución de tareas. Tipos. Horizontal, Vertical y mixta. Plan semanal y diario. Diagramas de tareas.

Bloque 6

Resolución de un problema real. Práctica en empresa o institución. Primer contacto. Elaboración del plan de trabajo. Análisis FODA. El informe. Elaboración del informe y sus características. Presentación.

Metodología Didáctica:

La asignatura está orientada a la incorporación de algunos conocimientos relacionados con administración y trabajo en equipo. Además el alumno deberá trabajar sobre la resolución de un problema real que será suministrado por una empresa del rubro.

La metodología propuesta comprende:

- encuentros teóricos sincrónicos (1 horas semanales)
- clases de trabajos prácticos sincrónicas (1 horas semanales)
- clases virtuales a través del campus de la FIUNER
- reuniones quincenales de avance

Las clases de teoría son exposiciones introductorias a cada uno de los temas, enfocados desde una perspectiva teórica, destacando los conceptos fundamentales, sus alcances y presentando brevemente sus raíces históricas e introduciendo el uso de herramientas específicas que se utilizarán para la elaboración de los trabajos prácticos.

Se elaborarán convenios específicos con empresas y organizaciones del ámbito en el que los profesionales desarrollarán su actividad para la resolución de problemas específicos.

A través de la intervención en Proyectos de Investigación y Proyectos de Vinculación Tecnológica de la FIUNER, se generarán nuevos espacios de intercambio y de desarrollo para potenciar la adquisición de conocimientos asociados a la disciplina.

Las clases de trabajos prácticos consisten en la realización de algunos ejercicios e intercambios coloquiales sobre puntos de interés necesarios para la interacción con el ámbito privado externo a la Facultad.

Formación Práctica:

Las actividades de formación práctica permitirán al alumno afianzar los conceptos de integración. La asignatura busca acercar al alumno a la experiencia real de trabajo, dándole las primeras herramientas necesarias para la resolución de problemas de forma interdisciplinaria así como la interacción con sus pares. Bajo esa premisa es que se proponen los trabajos prácticos que deberán entregarse al finalizar cada bloque y cuya aprobación constituye la regularidad de la asignatura. Todos los trabajos prácticos son recuperables y la realización de los mismos será en la nube con participación del docente en la retroalimentación. La entrega final es a través del campus virtual.

Listado de Actividades de Formación Práctica:

- Análisis FODA
- La carta de presentación y la entrevista laboral
- El trabajo en grupo y el trabajo en equipo.
- La formulación del problema.
- Selección, aplicación y comparación de algoritmos y estrategias de explotación de datos.
- El cronograma de trabajo y la organización.
- La división de tareas.
- Trabajo final integrador.

Intensidad de la formación práctica

Detalle de la carga horaria total prevista para cada una de las siguientes actividades:

Actividades prácticas que aportan a las competencias específicas en el Nivel de dominio 1: 0 horas

Actividades prácticas que aportan a las competencias específicas en el Nivel de dominio 2: 0 horas

Actividades prácticas que aportan a las competencias específicas en el Nivel de dominio 3: 0 horas

Horas totales de actividades de formación práctica: 40 horas

Metodología de Evaluación Durante el cursado:

Se realizará evaluación permanente a través de la presentación en tiempo y forma de trabajos prácticos en el campus. Además habrá instancias de reuniones en el ámbito de la realización del trabajo académico externo. La promoción se obtiene con la presentación oral de los resultados obtenidos en el trabajo académico de cátedra.

Metodología de Evaluación en Exámenes Finales:

El alumno regular será aquel que haya presentado y aprobado todos los trabajos prácticos sugeridos. En el examen final deberá presentar la resolución del problema enmarcado en el trabajo académico de cátedra y defenderlo ante el tribunal.

Condiciones de Regularidad :

Presentación y aprobación de todos los trabajos prácticos presentados durante el cursado. Todos ellos tendrán su correspondiente instancia de recuperación.



Cronograma de parciales durante el primer Cuatrimestre:

Cronograma de parciales durante el segundo Cuatrimestre:

Bibliografía Principal:

Hitt. (2006). Administracion. Pearson Educacion

Alles, M. A. (1999). La Entrevista Laboral: 287 Buenas Respuestas A Todas Las Preguntas Laborales. Ediciones Granica.

Briese-Neumann, G. (1999). Organizacion del tiempo en El Trabajo. Ediciones del Drac.

Davila, D. R. (2013). Metodologia Para La Elaboracion de Proyectos de Investigacion. Dreams Magnet.

de Giusti, A. E. (2005). Algoritmos, datos y programas. Pearson Educacion.

Hernandez Sampieri, R. (2006). Metodologia de La Investigacion. McGraw-Hill Companies.

Bibliografía Complementaria:

Katzenbach, J. R. (2008). El Trabajo En Equipo. Ediciones Granica.

Maxwell, J. C. (2003). Las 17 Leyes Incuestionables del Trabajo en Equipo. Grupo Nelson.

Peran Fernandez, I. (2016). Validacion y Explotacion de Datos. Createspace Independent Publishing Platform.

Puchol, L. (2007). El Libro de La Entrevista de Trabajo. Diaz de Santos.

Salazar Trevino, J. R. (2020). Division del trabajo y su impacto sobre la satisfaccion laboral. Editorial Academica Espanola.

Tiempo Al Tiempo: Un Nuevo Metodo de Organizacion y Utilizacion del Tiempo. (2006). Planeta.

Equipo de Cátedra:

Lic. Walter Ricardo Elias

Actividades de Investigación Gestión y Extensión:

Requisitos de admisión para alumnos oyentes:

Infraestructura, equipamiento y recursos necesarios:

Otros: