

Planificación de la Asignatura: Gestión de Proyectos

Fecha: 23/10/2024 13:02

Código: T1642

Carrera: Tecnicatura Universitaria en Procesamiento y Explotación de Datos

Departamento Académico: Macrosistemas

Docente a cargo:

Correo del docente a cargo: sin datos

Régimen de Dictado: Cuatrimestral 2º Cuatrimestre

Carga Horaria Semanal: 5 horas semanales

Carga Horaria Total: 70 horas

Contenidos Mínimos:

Procesos de administración de proyectos. Organización de proyectos. Roles y responsabilidades. Alcance.

Ciclo de vida. Estructuración de proyectos. Programación de actividades. Administración de riesgos.

Planificación de la comunicación. Tipos y herramientas de comunicación. Control y seguimiento. Análisis de variaciones. Indicadores de gestión. Cierre del proyecto. Lecciones aprendidas.-

Correlativas Regulares para cursar:

Bases de Datos

Modelado Estadístico

Exploración de Datos Multivariados

Correlativas Aprobadas para cursar:

Comprensión Lectora y Producción Escrita,

Espacio Integrador I,

Probabilidad y Estadística;

Algoritmos y Estructura de Datos

Aspectos Legales del Uso de la Información

Correlativas Aprobadas para promocionar o rendir el examen final:

No posee

Objetivo General:

Desarrollar una Comprensión Integral de la Gestión de Proyectos: Proporcionar a los estudiantes una comprensión profunda de los principios, metodologías y herramientas fundamentales en la gestión de proyectos, tanto en enfoques tradicionales como ágiles.

Fomentar Habilidades Blandas y Competencias Interpersonales: Enfatizar el desarrollo de habilidades blandas esenciales, como liderazgo, comunicación efectiva, trabajo en equipo, resolución de conflictos y toma de decisiones, necesarias para el éxito en la gestión de proyectos.

Promover la Aplicación Práctica de Conocimientos Teóricos: Asegurar que los estudiantes puedan aplicar teorías y conceptos de gestión de proyectos en situaciones del mundo real, a través de ejemplos prácticos y estudios de caso.

Integrar la Gestión de Proyectos con Disciplinas Diversas: Mostrar cómo la gestión de proyectos se interrelaciona con varias disciplinas y áreas de estudio, destacando su relevancia transversal y su aplicación en diversos contextos profesionales.

Preparar a los Estudiantes para Desafíos Reales y Emergentes: Dotar a los estudiantes con las habilidades y el conocimiento necesarios para enfrentar y manejar eficazmente los desafíos y situaciones imprevistas comunes en la gestión de proyectos.

Cultivar una Mentalidad Crítica y Reflexiva: Animar a los estudiantes a desarrollar un pensamiento crítico y una mentalidad reflexiva para evaluar y mejorar constantemente las prácticas de gestión de proyectos.

Objetivos Particulares:

Dominio de Metodologías de Gestión de Proyectos: Comprender y aplicar eficazmente diversas metodologías de gestión de proyectos, incluyendo tanto enfoques tradicionales como ágiles, en contextos adecuados.

Desarrollo de Planes de Proyecto: Adquirir la habilidad para desarrollar planes de proyecto detallados, incluyendo la definición de alcance, estimaciones de tiempo y costos, y la planificación de recursos.

Gestión Efectiva del Equipo y Liderazgo: Fortalecer las habilidades de liderazgo y gestión de equipos,

enfocándose en la comunicación efectiva, la motivación, la resolución de conflictos y la construcción de equipos de alto rendimiento.

Análisis y Manejo de Riesgos: Aprender a identificar, analizar y gestionar riesgos en proyectos, desarrollando planes de contingencia eficaces y estrategias de mitigación.

Aplicación de Herramientas y Tecnologías: Familiarizarse y utilizar herramientas y tecnologías actuales de gestión de proyectos para la planificación, seguimiento y control de proyectos.

Evaluación y Control de Calidad: Comprender y aplicar técnicas de aseguramiento y control de calidad en proyectos, garantizando que los entregables cumplan con los estándares requeridos.

Gestión de la Comunicación y las Relaciones con interesados: Desarrollar habilidades para gestionar eficazmente la comunicación dentro del equipo de proyecto y con todos los interesados, incluyendo clientes, proveedores y otros participantes clave.

Pensamiento Crítico y Resolución de Problemas: Fomentar el pensamiento crítico y las habilidades de resolución de problemas para abordar y resolver desafíos complejos en la gestión de proyectos.

Reflexión y Aprendizaje Continuo: Promover la autoevaluación y el aprendizaje continuo para mejorar constantemente las prácticas de gestión de proyectos y adaptarse a entornos cambiantes.

Programa Analítico:

1. Planificación del Proyecto: Organización de un Proyecto: roles y responsabilidades, Formalización del Proyecto, Definición y verificación de alcance, Visión y objetivos del proyecto, Definición del ciclo de vida. Desarrollo de la Estructura de División del Trabajo (EDT).
2. Programación de actividades: Definir la Programación, Dependencias, Diagramas, Control de la Programación, Holguras, Camino Crítico, Métodos de compresión de duración.
3. Estimaciones: Estimación de costos, Métodos de estimación de: esfuerzo / recursos y tamaño.
4. Administración de Recursos: Definición de roles y responsabilidades, asignación de recursos, Histograma de uso de recursos, Resolución de conflicto de recursos, Performance de recursos, Equipo de Trabajo, Estilos de liderazgo, Barreras. Matriz RACI.
5. Administración de la Calidad: Principales conceptos, Principios, Plan de administración de la calidad, Control de calidad vs. Aseguramiento de la calidad, Costos de la calidad, Herramientas, Mejora continua.
6. Administración de Riesgos: Definición y conceptos, Proceso de administración de riesgos, Enunciado del riesgo, Análisis de riesgos, Probabilidad del riesgo, Pérdida e impacto, Planificación de los riesgos, Acciones preventivas y correctivas, Seguimiento y control de los riesgos.
7. Administración de Proveedores: Objetivo, Proceso de administración de proveedores, Selección, Adquisición, Planificación, monitoreo y control de actividades de proveedores. Transición.
8. Administración de la Comunicación: Planificación de la comunicación, Participantes y diferentes visiones, Indicadores: monitoreo y control.
9. Seguimiento y Control: Proceso, Concepto de Línea Base, Análisis de datos de seguimiento, Reportes e Indicadores, Herramientas de seguimiento y control, Análisis de performance y variaciones, Replanificación.
10. Cierre del Proyecto: Actividades de cierre de un proyecto, Lecciones aprendidas, Identificación de Oportunidades de Mejora.

Listado de Actividades de Formación Práctica:

El ejercicio práctico de creación del plan de proyecto se organiza en cinco entregas progresivas, culminando en una presentación final. Este enfoque fomenta el desarrollo iterativo y permite a los estudiantes mejorar continuamente su trabajo.

Práctica 1: Definición del Plan de Proyecto

Objetivo: Establecer los fundamentos y la estructura general del proyecto.

Actividades: Los equipos trabajarán en la definición de los objetivos del proyecto, la entrega de valor, la identificación de los interesados y la elaboración de un documento inicial que describa el alcance y los resultados esperados.

Práctica 2: Definiendo una EDT (Estructura de Desglose de Trabajo)

Objetivo: Crear una descomposición detallada del trabajo requerido para el proyecto.

Actividades: Los equipos desarrollarán una EDT, dividiendo el proyecto en entregables manejables, lo que ayudará a organizar y definir el alcance total del trabajo.

Práctica 3: Estimación de Esfuerzo, Duración y Recursos

Objetivo: Planificar los recursos necesarios y estimar el esfuerzo y la duración de cada tarea.

Actividades: Los equipos asignarán recursos (como tiempo, personal y materiales) y estimarán el esfuerzo y tiempo necesarios para cada tarea identificada en la WBS.

Práctica 4: Administrando los Riesgos

Objetivo: Identificar y desarrollar estrategias para gestionar los riesgos del proyecto.

Actividades: Los equipos realizarán un análisis de riesgos, identificando posibles problemas y desarrollando planes de contingencia y estrategias de mitigación.

Práctica 5: Comunicando y Controlando el Proyecto

Objetivo: Establecer un plan de comunicaciones eficaz y mecanismos de control para el proyecto.

Actividades: Los equipos crearán un plan de comunicación detallado y definirán procesos para el seguimiento y control del proyecto, incluyendo indicadores de rendimiento y revisiones periódicas.

Presentación Final

Objetivo: Integrar todas las secciones del plan en una presentación cohesiva y efectiva.

Actividades: Los equipos presentarán su plan de proyecto completo, demostrando su comprensión integral de la gestión de proyectos y la aplicación práctica de los conceptos aprendidos.

Metodología de Evaluación Durante el cursado:

Se propone una Metodología de Evaluación durante el cursado que sea integral, continua y refleje el enfoque práctico y participativo del curso. Esta metodología estará centrada en evaluar no solo el conocimiento teórico, sino también la aplicación práctica, el desarrollo de habilidades y la participación activa de los estudiantes:

Evaluación Continua a través de Cuestionarios y Actividades en Clase

1. Cuestionarios de Opción Múltiple: Después de cada video educativo, los estudiantes completarán un cuestionario breve para evaluar su comprensión de los conceptos clave. Esto proporcionará una evaluación regular y permitirá un seguimiento continuo del progreso académico.

Instancia de calificación de la evaluación: cada cuestionario finalizado

2. Evaluación de Escenarios Situacionales y Estudios de Caso

Aplicación en Escenarios Reales: Los estudiantes serán evaluados en su capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos a escenarios situacionales y estudios de caso que se presentarán al finalizar cada módulo. en clase.

Los estudiantes por grupo deberán analizar con un enfoque crítico cada uno de los casos que se presenten, para que en la clase siguiente uno de estos grupos exponga su elaboración frente al resto de los estudiantes. La actividad se completa con la participación del resto de los estudiantes de manera individual, donde se les indicará que traten de incursionar en preguntas que desafíen lo expuesto por el grupo seleccionado.

Instancia de calificación de la evaluación: cada sesión de exposición del planteamiento del caso.

3. Evaluaciones Prácticas a través de Entregas de Proyecto

Entregas del Proyecto: Cada una de las cinco entregas del proyecto grupal será evaluada en función de criterios específicos como la claridad, la profundidad del análisis, la creatividad y la precisión en la aplicación de los conceptos de gestión de proyectos.

Evaluación de Habilidades Blandas: Durante las entregas del proyecto, se evaluarán también habilidades blandas como el trabajo en equipo, la comunicación, el liderazgo y la resolución de conflictos.

Instancia de calificación de la evaluación: cada instancia de presentación de los entregables comprometidos

Metodología de Evaluación en Exámenes Finales:

La evaluación de alumnos en oportunidad de un examen final es mediante la exposición de temas del contenido de la materia. El alumno hará dos exposiciones de temas, una de ellas será a elección del alumno y el otro a elección de los docentes examinadores, según a una lista de temas previamente definida.

Condiciones de Regularidad :

Condiciones de Regularidad y Promoción:

La realización de las actividades prácticas con una evaluación no inferior a 60 % de cada una de ellas será requisito para la obtención de la condición de regularidad de la materia. Aprobando estas instancias de evaluación con un promedio igual o mayor al 80 % los estudiantes promocionan la asignatura sin examen final.

La evaluación de cada Actividad se realizará al finalizar el tiempo asignado al mismo.

Frente a la imposibilidad de cumplir los objetivos, se permite al grupo la recuperación de todas las actividades.

Condiciones de Regularidad:

Se deberá cumplir con:

- Aprobación de todas las actividades con el 60%. Se pueden recuperar todas.

Condiciones de promoción total de la asignatura:

La promoción total de la materia es aquella que exime al alumno de rendir el examen final. La misma puede lograrse a través del cursado cumpliendo con:

- Aprobación de todas las actividades, es decir todas las actividades con 60% o mas, y con un promedio igual o mayor al 80 %. Sin opción de recuperar.

Bibliografía Principal:

A guide to the Project Management Body of Knowledge – Six Edition- Project Management Institute. ISBN-13: 978-1628251845
ISBN-10: 9781628251845

Software Engineering Project Management – Richard H. Thayer (Editor), Edward Yourdon. ISBN: 978-0-818-68000-7 November 1997 Wiley-IEEE Computer Society Pr

Valdés Garcíatorres, J. (2008). La PMO ágil: un enfoque súper rápido para crear una PMO efectiva para su organización = The agile PMO: a super fast approach to create an effective PMO for an organization. Paper presented at PMI® Global Congress 2008—Latin America, São Paulo, Brazil. Newtown Square, PA: Project Management Institute.
(<https://www.pmi.org/learning/library/es-expectativas-de-la-oficina-de-gestion-de-proyectos-agiles-7069>)

Bibliografía disponible en la biblioteca de la FI-UNER

Acceso a la colección de normas IRAM

Marcos Serer Figueroa. Gestión integrada de proyectos. - 3a. ed. - Barcelona : Edicions UPC, 2010. - recurso en línea (477 p.) : fig. byn. - Iniciativa Digital Politécnica (IDP) - Polítext 96 .ISBN: 9788476539309
Urso, Carlos. Dirección de proyectos exitosos : cómo dejar de administrar el caos y encarar proyectos posibles y previsibles. - 1a.ed. - Buenos Aires. ISBN: 9789506417802

Software Engineering Project Management – Richard H. Thayer (Editor), Edward Yourdon. ISBN: 978-0-818-68000-7 November 1997 Wiley-IEEE Computer Society Pr

Bibliografía Complementaria: